



附錄

統一超商 2016-2019 年社會績效

▶ 歷年年失能傷害統計 (不含上下班交通安全事故數據):

	2016 年	2017 年	2018 年	2019 年
傷害率	1.37	1.82	1.97	1.29
損工日數比率	16.59	19.68	31.59	35.71
職業災害千人率	2.29	3.55	3.70	2.30
總合傷害指數	0.15	0.19	0.25	0.21

▶ 歷年員工教育訓練平均時數 (教室 + 線上課程)

年度	總員工數	總訓練時數	平均每人訓練時數 (小時 / 人)
2016 年	7,850	231,011	29.43
2017 年	7,877	238,789	30.31
2018 年	8,101	259,447	32.03
2019 年	8,430	325,186	38.57

▶ 好鄰居同樂會歷年舉辦活動場次及參與人數

年度	2016 年	2017 年	2018 年	2019 年
活動場次	5,456	12,087	16,990	17,960
社區參與人數	151,075	272,000	358,437	368,641

▶ 千禧健康小站歷年活動成果

	2016 年	2017 年	2018 年	2019 年
千禧之愛健康小站據點 (店)	677	677	664	677
參與活動人數 (位)	38,287	35,019	33,893	34,281

▶ 便利生活站慈善捐款歷年成果

年度	總筆數	總額 (新台幣元)	平均單筆 (新台幣元)
2016 年	429,295	572,869,140	1,334.4
2017 年	148,204	90,511,910	610.73
2018 年	261,727	240,195,870	917.73
2019 年	184,464	112,407,601	609.37

統一超商 2016-2019 年環境績效

1. 用電量^註

營運據點年度用電量					
單位：萬度	2016	2017	2018	2019	2019 年目標值
總部大樓用電量	125	116	113.4	111.3	--
門市用電量	82,613	81,583	83,149.8	83,063.9	--
商場用電量	2016 年以前未盤查		410.9	410.9	--
區辦公室與訓練中心	97	98	140.1	103.4	--
總用電量	82,835	81,798	83,814.2	83,689.5	85,071.4
營運據點盤查覆蓋率 (%)	99.03%	96.95%	99.48%	99.51%	--

註：2016 年門市用電量為依據台電公司每月提供之用電量，及門市主檔面積推估所有門市用電；2016 年起擴大統計區辦公室與訓練中心；2017 及 2019 年引用溫室氣體查證之外購電力活動數據。

2. 電費

年度電費	2016 年	2017 年	2018 年	2019 年
電費金額 (千元)	2,173,833	2,135,407	2,112,392	2,253,012

註：統計邊界包含總部及門市，不包含區域辦公室、訓練中心及商場。

3. 溫室氣體

年度	年度溫室氣體排放量 (公噸 CO ₂ e/年)			盤查邊界	盤查覆蓋率
	範疇一	範疇二	總量		
2016 年	117,313.660	438,196.536	555,510.196	含總部、區域辦公室、訓練中心、門市 (不含商場)。	99.03%
2017 年	119,389.058	432,710.053	552,099.111	經 SGS 認證 ISO14064-1，含總部、區辦公室、訓練中心、門市及商場，部分營業據點無法取得憑證故未納入。	96.95%
2018 年	137,580.015	464,330.667	601,910.682	經 SGS 認證 ISO14064-1，含總部、8 處區辦公室、訓練中心、5,466 家門市 (含 97 家於 2018 年間位移或關店之門市) 及 22 處商場	99.48%
2019 年	30,702.887	446,064.804	476,767.691	經 SGS 認證 ISO14064-1，含總部、8 處區辦公室、訓練中心、5,761 家門市 (含 115 家於 2019 年關店之門市) 及 22 處商場	99.51%
2019 年目標值	139,643.715	471,295.627	610,939.342		

註：歷年溫室氣體排放量引用過去年度 CSR 報告書揭露數據



4. 用水量

年度		2016 年	2017 年	2018 年	2019 年	2019 年 目標值
實際 統計	總部大樓用水量	5,461	5,312	5,390	5,318	-
	門市用水量	710,936	1,225,970	1,234,393	1,758,809	-
推估值 ^註	區辦公室用水量	11,421	11,186	11,418	11,221	-
	門市用水量	584,373	533,455	726,393	883,610	-
總用水量		1,312,191	1,775,923	1,977,594	2,658,958	2,007,257.85
實際統計門市家數		2,803 家	3,638 家	3,380 家	3,764 家	-
推估範圍		8 處區辦公室 及 2,304 家 門市	8 處區辦公室 及 1,583 家 門市	8 處區辦公室 及 1,989 家 門市	8 處區辦公室 及 1,891 家 門市	-
營運據點資料覆蓋率		99.03%	99.07%	99.06%	99.11%	-

註：區辦公室以當年度總部的人均用水量及區辦公室員工人數推估；門市以當年度有實際統計之門市平均用水量與總門市數量推估。考量訓練中心與商場的用水型態較總部及門市不同，故排除於推估範圍。

5. 不可回收廢棄物清運量

營運據點年度廢棄物清運量					
單位：公噸		2016 年	2017 年	2018 年	2019 年
實際統計	總部清運量	--	--	23.93	24.09
	門市清運量	--	4,952.83	5,298.73	5,262.49 ^(註2)
推估值 ^(註1)	總部清運量	22.96	23.63	--	--
	區辦公室清運量	48.03	49.76	50.69	50.85
	門市清運量	44,725.97	38,949.95	39,644.23	42,253.45 ^(註3)
不可回收廢棄物清運量加總		44,796.96	43,976.17	45,017.58	47,768.22
實際統計門市家數		0	589	633	645
推估範圍		總部、8 處區辦 公室及 5107 家 門市	總部、8 處區辦 公室及 4,632 家 門市	8 處區辦公室及 4,736 家門市	8 處區辦公室及 5,010 家門市

註 1：2016 年及 2017 年總部及各年度區辦公室以 2018 年總部的人均清運量及當年度總部 / 區辦公室員工人數推估；門市以清運廠商提供的平均門市清運量與總門市數量推估。考量訓練中心與商場的廢棄物產生型態較總部及門市不同，故排除於推估範圍。

註 2：門市委託廢棄物清運廠商處理之清運量，自 2019 年起開始統計其中所包含的廚餘量，故 2019 年之門市清運量為已扣除廚餘之總重量。

註 3：考量推估門市無法證實實際有進行廚餘回收，故門市清運量之推估值將以實際清運總量（未扣除廚餘量）來推估。

6. 回收量

單位：公斤		2016 年	2017 年	2018 年	2019 年
塑膠	總部大樓	3,308.0	2,064.0	1,643.5	1,503.0
	門市	590,317.0	564,233.0	559,866.0	676,310.0
紙類	總部大樓	15,510.0	10,586.0	9,456.0	13,321.0
	門市	5,455,166.0	8,363,317.0	8,611,585.0	8,916,812.0
金屬	總部大樓	577.0	496.0	531.7	448.2
	門市	92,400.0	50,362.0	21,723.0	12,826.0
乾電池	門市	478,473.0	264,202.0	304,554.0	326,965.0
光碟	門市	85,163.0	57,496.0	56,190.0	65,450.0
廚餘 (註)	門市	-	-	-	177,330.0

註：自 2019 年起統計門市委託廢棄物清運廠商清運量其中所包含之廚餘量。

7. 廢棄物各處理方式統計 (含不可回收、焚化處理及回收)

單位：公噸	2016 年	2017 年	2018 年	2019 年	2019 年 目標值
不可回收 (扣除焚化)(A)	2,003.51	2,262.64	937.29	884.66	1040.47
焚化處理 (B)	42,793.45	41,713.53	44,080.29	46,706.22	--
回收處理 (C)	6,720.91	9,312.76	9,565.55	10,191.59	--
焚化+回收處理 (B+C)	49,514.37	51,026.28	53,645.8	56,897.81	--
廢棄物總產生量 (A+B+C)	51,517.88	53,288.92	54,583.13	57,782.47	--
營運據點資料覆蓋率	99.03%	99.07%	99.06%	99.11%	--
焚化處理比例 (%) 註	95.53%	94.85%	97.92%	97.91%	--

註：歷年焚化處理比例以環保署公佈之全國一般廢棄物處理量扣除回收再利用部份，計算焚化處理占不可回收廢棄物的比例。



2019 年 ISO 14064 溫室氣體查證聲明書



2019 年 KPI 達成率

面向	2019 年 KPI	2019 績效	達成度
公司治理	公司治理評鑑維持前 5% 排名	第六屆評鑑排名維持前 5%	V
	採購部之制式採購合約及行銷之制式年度商品供應合約納入誠信經營及企業社會責任條款達 98%	100%	V
	上、下半年安排公司重大溝通機制，各進行至少一次誠信經營或禁止內線交易宣導	2019/1/23 舉行上半年例會，以資安為主軸，除了超商（經企 / 法務 / 情系）報告推動成果外，BU 包括安源資訊、統一資訊、愛金卡等亦分享資安推動成果； 2019/9/10 舉行下半年例會，以食安為主軸，除了超商（經企 / 營訓 / 人發 / 聯服）報告推動成果、人資報告考勤合法化專題、法務報告內線交易專題、品保報告食安專題外，BU 包括悠旅生活、台灣酷聖石、統一多拿滋等亦分享食安推動成果。已達標。	V
產品	年度商品安全管理投入費用超過 50,000 仟元	148,511 仟元	V
	PB/PL 食品類商品式樣書導入 MAS 系統，商品支數導入率達 100%(商品上市後 2 週內)	103%	V
	1.PB 共購 + 與超商直接交易 + 牧場供應商稽核完成率 :100%	101%	V
	2.PB/PL 代工廠實地評鑑完成率 100%	105%	V
	自有商品食品類國內代工廠 (不含直接交易原料供應商及蛋品供應商) 100% 取得國際 / 國內食品安全管理系統認證 (ISO22000/ FSSC22000 等)	100%	V
	自有商品 (食品類) 國內代工廠 100% 取得國際 / 國內食品安全認證 (如 ISO22000/HACCP/CAS 等)	100%	V
	1.OPEN! 氣球路跑舉辦，提倡運動習慣，提升親子互動交流議題。活動投入金額 800 萬元，人數維持萬人目標。 2.OPEN 家族全台 15 場公益演出，鼓勵弱勢族群、親子 / 學童，傳遞社會大眾正面能量。 3. 支持職棒統一 7-ELEVEN 獅棒球隊運作，為台灣體育運動盡一份心力，挹注金額達 9 千萬	1. 100% 2. 127% 3. 147%	V V V
	系統雲端化比例提高 5%，降低電力能源的使用。	2.68%	X
持續推動雲端發票 (無實體電子發票)，雲端發票占開立發票總張數占比較前一年度增加 1.5%，以降低電子發票列印張數。	3.57%	V	



面向	2019 年 KPI	2019 績效	達成度	
員工	總合傷害指數低於勞動部職業安全衛生署公布之近三年度零售業平均標準值 0.35 (2016-2018 年平均)	總合傷害指數 0.21	V	
	2019~2021 年 0 件重大職安事件，並透過第三方驗證單位每年持續複驗 ISO45001 以維持系統運作有效性	重大職安事件 0 件，且通過複驗	V	
	2019 年勞動檢查違法罰款 0 件	勞動檢查違法罰款 2 件，合計罰款 14 萬	X	
	員工參與 2019 年度巡迴健檢比率達 85%，平均滿意度達 4.3 分	比率達 84.5%，平均滿意度達 4.39 分	部分達標	
社區	舉辦好鄰居同樂會 1.6 萬場次、超過 32 萬人參與；2023 年好鄰居同樂會累計辦理達 1.8 萬場次、超過 34 萬人參與	申辦 17,960 場好鄰居同樂會、368,641 人次參與	V	
	門市零錢捐款 / 捐物年度募款達 1.7 億元	門市零錢捐款 / 捐物年度總額 196,466 仟元	V	
環境	採購具有環保標章及有節能之產品達年度採購金額 5.5%	達 16.19%	V	
	門市用電密集度較 2014 年降低 12% 或較 2018 年減少 1.5%	較 2014 年減少 13.4% 較 2018 年減少 1.46%	部分達標	
	總 部 大 樓 (2~11 樓)	用電密集度 EUI 較前一年降低 0.5%	減少 2.4%	V
		用水量人均較前一年節約 0.5%	減少 6.9%	V
		用紙量人均較前一年節約 0.5%	減少 0.6%	V
	2019 年導入 56 台最新環保期數車輛，至 2020 年導入超過 223 台最新環保期數車輛	累計汰換 105 台	V	
	持續推動雲端發票 (無實體電子發票)，雲端發票占開立發票總張數占比較前一年度增加 1.5%，以降低電子發票列印張數。	截至 108 年 12 月止，雲端發票占開立發票總張數 18.20%。	V	
ibon APP 持續導入手機條碼運用服務 (如繳費，紅利兌換，電子票等)，於 ibon APP 操作，出示條碼於櫃台結帳，節省 ibon 繳費紙捲使用張數 7,000,000 張。	節省 ibon 繳費紙捲使用張數 7,000,000 張。	V		

2020 年 KPI 及中長期目標

面向	KPI
公司治理	公司治理評鑑維持前 5% 排名
	採購部之制式採購合約及行銷之制式年度商品供應合約納入誠信經營及企業社會責任條款達 99.1%
產品	年度商品安全管理投入費用超過六千萬元
	PB/PL 食品類商品式樣書導入 MAS 系統，商品支數導入率達 100%
	1.PB 共購 + 與超商直接交易 + 牧場供應商稽核完成率 :100%
	2.PB/PL 代工廠實地評鑑完成率 100%
	自有商品食品類國內代工廠 (不含直接交易原料供應商及蛋品供應商)100% 取得國際 / 國內食品安全認證 (如 ISO22000/FSSC22000 等)
員工	系統雲端化比例提高 5%，降低電力能源的使用。
	2021 年 100% 食品類代工廠皆取得 ISO2200:2018 證書
	總合傷害指數低於勞動部職業安全衛生署公布之近三年度零售業平均標準值 (106~108 年勞動部統計綜合商品零售平均 FSI：0.36)
	2020~2022 年 0 件重大職安事件，並透過第三方驗證單位每年持續複驗 ISO45001 以維持系統運作有效性
	2020 年勞動檢查違法罰款 0 件
	員工參與 2020 年度巡迴健檢比率達 85%，平均滿意度達 4.3 分。
	2020 年巡迴健檢結果極重大異常者，健康管理介入達 100%
	2020 年直營門市到職滿三個月的新進員工有 95% 完成人權教育訓練
	2020 年加盟主績效報酬 381,618 元 / 月
針對加盟主每項保險投保率 (團保、僱主險、人事險) 保持穩定加保率 90%	
依健康檢查補助辦法，2020 上半年健檢補助率達 8%，全年度健檢補助率 28% 以上 (補助率：申請人數 / 符合資格人數，申請健檢符合資格：加盟滿 10 年，41 歲以上)	



面向	KPI
社區	2020年好鄰居基金會將號召7-ELEVEN門市舉辦1.6萬場「好鄰居同樂會」、超過32萬人參與；2023年好鄰居同樂會累計辦理達1.8萬場次、超過34萬人參與
	2024年預計「好鄰居同樂會健康教室場次」成長至每年1800場
	2020年門市零錢捐款/捐物達1.85億元；2023年零錢捐及捐物金額達到1.85億
	2020年「幾點了咖啡館」專案預計達10店、900人次，2024年長輩服務人數預估每年可服務1500人次，自2020年開始歷年累積達6000人次
	「好鄰居送餐隊」專案2020年將服務拓展到離島，補足假日送取餐缺口，預估共65家門市、提供2萬6千餐次；2024年將服務範圍拓展到每年全台十二個縣市及離島，預估90家門市、提供3萬餐次
	自2020年開始至2024年「青年深根計畫」合作累計達30組青年團體
環境	門市用電密集度降低 門市用電密集度較2014年降低13%或較2019年減少1%
	環保車輛導入 2020年導入超過86台最新環保期數車輛(目前為五期車)
	總部大樓(2~11樓) 用電密集度較前一年降低0.5%
	用紙量人均較前一年節約0.5%
	採購具有環保標章及有節能之產品達年度採購金額6%
	雲端發票占開立發票總張數占比較前一年度增加2%
	ibon APP持續導入手機條碼運用服務(如繳費,紅利兌換,電子票等),節省ibon繳費紙捲使用張數7,200,000張。

GRI Standard 指標對照表

GRI 準則	揭露項目	對應章節及特別說明	頁碼
一般揭露			
GRI 102 一般揭露	102-1 組織的名稱	2.1 營運概況	17
	102-2 活動、品牌、產品與服務	2.1 營運概況	17
	102-3 總部位置	2.1 營運概況	17
	102-4 營運據點	2.1 營運概況	17
	102-5 所有權與法律形式	2.1 營運概況	17
	102-6 提供服務的市場	2.1 營運概況	17
	102-7 組織規模	2.1 營運概況	17
	102-8 員工與其他工作者的資訊	4.1 人力資源概況	51-52
	102-9 供應鏈	3.3 永續供應鏈管理	40
	102-10 組織與其供應鏈的重大改變	本報告期間未有重大變化	NA
	102-11 預警原則或方針	2.2 公司治理	27
	102-12 外部倡議	無外部倡議	NA
	102-13 公協會的會員資格	2.1 營運概況	23
	102-14 決策者的聲明	(前言) 經營者的話	4
	102-16 價值、原則、標準及行為規範	2.2 公司治理	26
	102-18 治理結構	1.1 企業社會責任委員會 2.2 公司治理	8-9 24
	102-40 利害關係人團體	1.4 利害關係人溝通	14-15
	102-41 團體協約	4.4 員工福利與照顧	73
	102-42 鑑別與選擇利害關係人	1.4 利害關係人溝通	14-15
	102-43 與利害關係人溝通的方針	1.4 利害關係人溝通	14-15
	102-44 提出之關鍵主題與關注事項	1.4 利害關係人溝通	14-15
	102-45 合併財務報表中所包含的實體	(前言) 關於本報告書	1
	102-46 界定報告書內容與主題邊界	1.3 重大性評估流程	11-12
	102-47 重大主題表列	1.3 重大性評估流程	13
	102-48 資訊重編	無資訊重編之情事	NA
	102-49 報導改變	1.3 重大性評估流程	11-13
	102-50 報導期間	(前言) 關於本報告書	1
	102-51 上一次報告書的日期	(前言) 關於本報告書	1
	102-52 報導週期	(前言) 關於本報告書	1
	102-53 可回答報告書相關問題的聯絡人	(前言) 關於本報告書	1
	102-54 依循 GRI 準則報導的宣告	(前言) 關於本報告書	1
102-55 GRI 內容索引	附錄 GRI 準則指標對照表	119	
102-56 外部保證 / 確信	(前言) 關於本報告書 附錄 會計師有限確信報告 附錄 AA1000 獨立保證意見書	1 126 128	
重大主題			
GRI 103 管理方針	103-1 解釋重大主題與其邊界	1.3 重大性評估流程	11-13
誠信經營			
GRI 103 管理方針	103-1 解釋重大主題與其邊界	2.2 公司治理	26
	103-2 管理方針與其組成部分	2.2 公司治理	26
	103-3 管理方針的評估	2.2 公司治理	26
GRI205 反貪腐	205-3 已確認的貪腐事件及採取的行動	2.2 公司治理	26
法規遵循			
GRI 103 : 管理方針	103-1 解釋重大主題與其邊界	2.3 法規遵循	31
	103-2 管理方針與其組成部分	2.3 法規遵循	31
	103-3 管理方針的評估	2.3 法規遵循	31



GRI 準則	揭露項目	對應章節及特別說明	頁碼
GRI307 有關環境保護的 法規遵循	307-1 違反環保法規	2.3 法規遵循	31
GRI419 社會經濟法規遵循	419-1 違反社會與經濟領域之法律和規定	2.3 法規遵循 4.4 員工福利與照顧	31 73
永續供應鏈管理			
GRI 103 管理方針	103-1 解釋重大主題與其邊界	3.3 永續供應鏈管理	40-47
	103-2 管理方針與其組成部分	3.3 永續供應鏈管理	40-47
	103-3 管理方針的評估	3.3 永續供應鏈管理	40-47
GRI 308 供應商環境評估	308-1 供應商環境評估採用環境標準篩選新供應商	3.3 永續供應鏈管理	41
GRI 414 供應商社會評估	414-1 使用社會標準篩選之新供應商	3.3 永續供應鏈管理	41
能源與溫室氣體			
GRI 103 管理方針	103-1 解釋重大主題與其邊界	6.2 節能減碳落實	96
	103-2 管理方針與其組成部分	6.2 節能減碳落實	96
	103-3 管理方針的評估	6.2 節能減碳落實	96
GRI 302 能源	302-2 組織外部的能源消耗量	6.2 節能減碳落實	102
	302-3 能源密集度	6.2 節能減碳落實	100
	302-4 減少能源消耗	6.2 節能減碳落實	99
	305-1 直接（範疇一）溫室氣體排放	6.2 節能減碳落實 附錄 統一超商 2016-2019 年社會 面與環境面績效	96 111
GRI 305 排放	305-2 能源間接（範疇二）溫室氣體排放	6.2 節能減碳落實 附錄 統一超商 2016-2019 年社會 面與環境面績效	96 111
	305-3 其他間接（範疇三）溫室氣體排放	6.2 節能減碳落實	101
	305-4 溫室氣體排放密集度	6.2 節能減碳落實	97
	305-5 溫室氣體排放減量	6.2 節能減碳落實	97
減少資源浪費 / 廢污水和廢棄物			
GRI 103 管理方針	103-1 解釋重大主題與其邊界	6.3 資源有效利用	104
	103-2 管理方針與其組成部分	6.3 資源有效利用	104
	103-3 管理方針的評估	6.3 資源有效利用	104
GRI 306 廢污水和廢棄物	306-2 按類別及處置方法劃分的廢棄物	附錄 統一超商 2016-2019 年社會 面與環境面績效	113
勞雇關係			
GRI 103 管理方針	103-1 解釋重大主題與其邊界	4.1 人力資源概況	51
	103-2 管理方針及其要素	4.1 人力資源概況	51
	103-3 管理方針的評估	4.1 人力資源概況	51
GRI 401 勞雇關係	401-1 新進員工和離職員工	4.1 人力資源概況	53
	401-2 提供給全職員工（不包含臨時或兼職員工）的福利	4.4 員工福利與照顧	70
	401-3 育嬰假	4.4 員工福利與照顧	71
當地社區			
GRI 103 管理方針	103-1 解釋重大主題與其邊界	5.1 公益發展策略	75
	103-2 管理方針及其要素	5.1 公益發展策略	75
	103-3 管理方針的評估	5.1 公益發展策略	75
GRI 413 當地社區	413-1 經當地社區溝通、衝擊評估和發展計畫的營運活動	5.2 統一超商好鄰居文教基金會 5.3 公益捐助平台	78 85
顧客健康與安全			
GRI 103 管理方針	103-1 解釋重大主題與其邊界	3.2 客戶健康與安全	35-39
	103-2 管理方針及其要素	3.2 客戶健康與安全	35-39
	103-3 管理方針的評估	3.2 客戶健康與安全	35-39

GRI 準則	揭露項目	對應章節及特別說明	頁碼
GRI 416 顧客健康與安全	416-2 違反有關產品與服務的健康和安全法規之事件	2.3 法規遵循	31
行銷與標示			
GRI 103 管理方針	103-1 解釋重大主題與其邊界	3.4 客戶關係管理	47-48
	103-2 管理方針及其要素	3.4 客戶關係管理	47-48
	103-3 管理方針的評估	3.4 客戶關係管理	47-48
GRI 417 行銷與標示	417-2 未遵循產品與服務之資訊與標示相關法規的事件	2.3 法規遵循	31
	417-3 未遵循行銷傳播相關法規的事件	3.4 客戶關係管理	48
產品服務與創新			
GRI 103 管理方針	103-1 解釋重大主題與其邊界	3.1 產品服務與創新	33
	103-2 管理方針及其要素	3.1 產品服務與創新	33
	103-3 管理方針的評估	3.1 產品服務與創新	33
客戶隱私			
GRI 103 管理方針	103-1 解釋重大主題與其邊界	3.4 客戶關係管理	47-49
	103-2 管理方針及其要素	3.4 客戶關係管理	47-49
	103-3 管理方針的評估	3.4 客戶關係管理	47-49
GRI 418 客戶隱私	418-1 經證實侵犯客戶隱私或遺失客戶資料的投訴	3.4 客戶關係管理	49
客戶關係管理			
GRI 103 管理方針	103-1 解釋重大主題與其邊界	3.4 客戶關係管理	47-49
	103-2 管理方針及其要素	3.4 客戶關係管理	47-49
	103-3 管理方針的評估	3.4 客戶關係管理	47-49
其他主題			
GRI 200：經濟			
GRI 201 經濟績效	201-1 組織所產生及分配的直接經濟價值	2.1 營運概況	17
GRI 202 市場地位	202-1 不同性別的基層人員標準薪資與當地最低薪資的比率	4.4 員工福利與照顧	70
GRI 400：社會			
GRI 402 勞 / 資關係	402-1 關於營運變化的最短預告期	4.4 員工福利與照顧	73
GRI 403 職業安全衛生	403-1 由勞資共同組成正式的安全衛生委員會中的工作者代表	4.2 職業安全與健康	56
	403-2 傷害類別，傷害、職業病、損工日數、缺勤等比率，以及因公死亡件數	4.2 職業安全與健康	59-60
GRI 404 訓練與教育	404-1 每名員工每年接受訓練的平均時數	4.3 員工訓練與發展	65
	404-2 提升員工職能及過渡協助方案	4.3 員工訓練與發展	63
	404-3 定期接受績效及職業發展檢核的員工比例	4.3 員工訓練與發展	68
GRI 405 員工多元化與平等機會	405-1 治理單位與員工的多元化	4.1 人力資源概況	52、54
	405-2 女男基本薪資和薪酬的比率	4.4 員工福利與照顧	70
GRI 407 結社自由與團體協商	407-1 可能面臨結社自由及團體協商風險的營運據點或供應商	4.4 員工福利與照顧	73
GRI 409 強迫或強制勞動	409-1 具強迫與強制勞動事件重大風險的營運據點和供應商	4.4 員工福利與照顧	72
GRI 412 人權評估	412-1 接受人權檢核或人權衝擊評估的營運活動	4.4 員工福利與照顧	72
GRI 415 公共政策	415-1 政治捐獻	2.2 公司治理	22-23



依「上市公司編制與申報企業社會責任報告書作業辦法」第四條第一項(以下簡稱「作業辦法」)加強揭露事項與確信項目彙總表

#	標的資訊	頁碼	適用基準	作業辦法
1	<p>「商品安全委員會」著眼於安全與品質，建立統一超商自有商品之管理制度，管理範圍涵蓋 100% 自有商品。2019 年共召開三次會議，討論內容包括重要商安訊息報告和追蹤、品保優化之規劃、食安監測計畫實施進度追蹤、新品審查結果彙報、原物料抽樣管理結果和商品安全新訊分享等。</p>	P.35	<p>2019 年商品安全委員會組織及運作管理程序及 2019 年間商品安全委員會召開次數總和，及其影響的主要產品類別與百分比。</p> <p>百分比係依據商品安全委員會運作範圍及結果，若影響全公司所有自有產品類別，即為 100%。</p>	第一目
2	<p>統一超商依循「商品安全訊息蒐集及盤查追蹤作業標準」，將訊息做分層管理。此制度適用於統一超商所有的自有商品，佔統一超商自有商品的 100%。2019 年商品安全訊息共 671 件，包括 A 級 10 件、B 級 504 件及 L 級 157 件。 註：A 級、B 級及 L 級訊息係以公司內部訊息公告日統計。</p>	P.36	<p>依據「商品安全訊息蒐集及盤查追蹤作業標準」所定義之訊息，2019 年度蒐集之商品安全訊息數及其影響的主要產品類別與百分比。</p> <p>百分比係依據商品安全訊息蒐集及盤查追蹤運作範圍及結果，若影響全公司所有自有產品類別，即為 100%。</p>	第一目
3	<p>2019 年初次運輸導入達 100% 的產品包含米飯、鮮食麵、沙拉、熟菜、冷藏調理麵包、地瓜類及生鮮食品。</p>	P.38	<p>依據公司所訂導入初次運輸物流配送管理機制，2019 年初次運輸導入達 100% 的產品類別。</p> <p>百分比係依據 2019 年已簽訂初次運輸物流配送合約之廠商其供貨該產品類別項目銷售額佔公司 2019 年該產品類別總銷售額的百分比。</p>	第一目
4	<p>此外亦透過管理顧問公司，針對門市的品保作業執行查核。2019 年受稽核的門市佔所有門市的 98.82% 註。</p> <p>註：少數門市係因 2019 年初關店或 2019 年末開店，故未於 2019 年受稽核。</p>	P.39	<p>依據公司門市過期品下架控管查核機制，全年度所有門市中受管理顧問公司稽查之門市數佔全年度所有門市數之百分比。</p>	第一目
5	<p>統一超商亦委託管理顧問公司對門市品保訓練認證情形做稽核，2019 年受稽核的門市佔所有門市 98.97% 註。</p> <p>註：少數門市係因 2019 年初關店或 2019 年末開店，故未於 2019 年受稽核。</p>	P.39	<p>參照「食品良好衛生規範準則」制定品保訓練課程及測驗卷，全年度所有門市中受管理顧問公司稽查之門市數佔全年度所有門市數之百分比。</p>	第一目

#	標的資訊	頁碼	適用基準	作業辦法
6	統一超商針對門市販售之食用商品受食品安全衛生管理法及其子法所規範，其中之子法包含「食品良好衛生規範準則」及「食品衛生標準」等衛生福利部公告之法令函釋。2019 年度統一超商未因違反前述法令規範遭處罰鍰。	P.31	2019 年度統一超商股份有限公司直營門市因違反「食品安全衛生管理法」暨子法，主管機關來函處以罰鍰之件數。	第二目
	不適用，超商屬於零售業，因其行業特性，故無法統計自有商品採購符合國際認可產品責任標準者占整體採購之百分比。		無。	第三目
	不適用，統一超商本身並無自我營運工廠。		無。	第四目
7	<p>2019 年間統一超商有合作關係註 1 之自有商品食品類供應商（含代工廠、直接交易原料供應商及蛋品供應商）共計 50 家，稽核完成百分比為 100% 註 2；針對這 50 家供應商參照 p.43 表、供應商評鑑項目共執行 177 次稽核，稽核結果合格共計 177 次，合格百分比為 100%。倘有不合格廠商除依「商品品質保證協議書」進行罰款外，亦將依規範進行複評，直至供應商完成改善。</p> <p>註 1：定義為</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 2019 年以前經新廠評鑑合格並通過內部簽呈之既有供應商。 (2) 2019 年間通過新廠導入評鑑合格之新供應商。 (3) 於 2019 年間提出停止評鑑申請通過者也計入。 <p>註 2：三家代工廠、五家直接交易型原物料供應商，已依供應商評鑑前次評鑑等級對應之評鑑頻率期限內結束交易及代工，故 2019 年依對應之管理辦法要求不需進行稽核。</p>	P.45	依據「自有商品委外代工廠實地評鑑管理辦法」、「原物料供應商及原物料管理辦法」及「業務用蛋品原料之管理作業辦法」（請詳 p.43 表），對自有商品食品類商品供應商執行評鑑之家數、百分比、評鑑項目、稽核次數與結果。	第五目
8	<p>2019 年門市一次性用品類國內供應商註共計為 14 家，稽核完成百分比為 100%；</p> <p>針對這 14 家供應商參照 p.43 表、供應商評鑑項目共執行 18 次稽核，稽核結果合格共計 18 次，合格百分比為 100%。</p> <p>註：係指門市為服務消費者所提供的一次性使用之紙杯、碗…等與食品接觸產品之國內製造廠。</p>	P.45	依據「門市食安相關用品供應商實地評鑑管理辦法」（請詳 p.43 表），對門市一次性用品類國內供應商執行評鑑之家數、百分比、評鑑項目、稽核次數與結果。	第五目

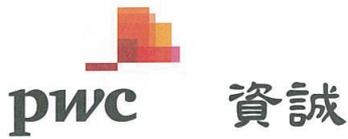


#	標的資訊	頁碼	適用基準	作業辦法
9	<p>統一超商符合食品安全衛生管理法第 9 條餐盒食品之販售業者定義，依據 107 年 06 月 26 日衛授食字第 1071300516 號公告於 2019 年度建置餐盒食品類別註追蹤追溯制度。</p> <p>註：指以米、麵等穀類或 及其加工品為主食，搭配農、畜或水產等原料，經調理後，以明示菜單或明示產品形式之方式（包括盒餐與團膳），配膳組合成盒或盛裝於大容器，供團體或個人直接或經簡單復熱後，於短時間內食用之產品，惟僅由烘焙食品組合成盒者不在此限。</p>	P.36	截至 2019 年底，統一超商販售之餐盒食品依食品安全衛生管理法第 9 條建立餐盒食品類別追溯追蹤制度。	第六目
10	截至 2019 年底，該品檢實驗室已依 CNS 或台灣食藥署等機關公告、建議所建立之檢驗項數為 593 項。	P.37	<p>截至 2019 年底品檢實驗室依 CNS 或行政院衛生福利部食品藥物管理署公告、建議所建立之檢驗項目數註及政府公告合法使用食品添加物之檢驗項目數。</p> <p>註：此檢驗項數含規範之方法學及統一超商自行開發之方法學。</p>	第七目
11	而非依上述公告方法所建立之非制式自行檢驗項目為 139 項。	P.37	<p>截至 2019 年底品檢實驗室參照國外法規或國際期刊（非依 CNS 或行政院衛生福利部食品藥物管理署公告、建議所建立之檢驗項目註及政府公告合法使用食品添加物之檢驗項目），所建立之非制式檢驗項目數。</p> <p>註：此檢驗項含規範之方法學及統一超商自行開發之方法學。</p>	第七目
12	我們的品檢實驗室針對財團法人全國認證基金會（TAF）認證項目取得 ISO / IEC17025:2005 證書。	P.37	取得財團法人全國認證基金會（TAF）之認證實驗室。	第七目
13	財團法人全國認證基金會（TAF）認證項目：依 ISO / IEC 17025:2005 執行的驗證範圍為微生物 4 項。	P.37	取得財團法人全國認證基金會（TAF）認證之項目及總和。	第七目
14	<p>衛福部食品藥物管理署（TFDA）認證項目：</p> <p>微生物類：4 項</p> <p>著色劑：8 項</p> <p>赭麴毒素 A：1 項</p> <p>棒麴毒素：1 項</p>	P.37	取得衛福部食品藥物管理署（TFDA）認證之項目及總和。	第七目

#	標的資訊	頁碼	適用基準	作業辦法
15	<p>品檢實驗室產生費用總計新台幣 35,833 仟元，包括委外檢驗費用新台幣 17,767 仟元^註，佔個體營業收入 0.023%。</p> <p>註：品檢實驗室產生費用包含檢驗、薪資、折舊、租金、設備修理、雜項購置等費用。</p>	P.37	2019 年品檢實驗室之相關支出佔個體財務報表營業收入之百分比。	第七目
16	<p>2019 年商品與原物料共檢測 810 項，通過檢驗合格為 805 項，合格率 99.4%。</p>	P.37	<p>依 CNS 或行政院衛生福利部食品藥物管理署公告、建議所建立之檢驗項目^註、政府公告合法使用食品添加物之檢驗項目及參照國外法規或國際期刊（非依 CNS 或行政院衛生福利部食品藥物管理署公告、建議所建立之檢驗項目^註及政府公告合法使用食品添加物之檢驗項目）之非制式檢驗項目之檢驗總件數、檢驗合格件數與合格率。</p> <p>註：此檢驗項含規範之方法學及統一超商自行開發之方法學。</p>	第七目
17	<p>於 2019 年期間，自有商品食品類供應商（含代工廠、直接交易原料供應商及蛋品供應商）家數為 50 家，以供應商之工廠統計，共有 95 個工廠；其中自有商品食品類國內代工廠數為 49 個代工廠，其中 49 個代工廠取得國際食品安全管理系統 ISO22000 認證。</p>	P.40	<p>2019 年期間自有商品之食品類別供應商家數、工廠數總和、國內代工廠數總和、ISO22000 認證證書及取得 ISO22000 認證之國內代工廠數總和。</p>	公司自願確信項目
18	<p>我們與中華鮮食發展協會合作，建立自有商品食品類產品原物料及品保管理資料庫（原物料暨品保管理系統，Material and Quality Assurance System, 簡稱 MAS），確保商品原料與供應商能被追溯管理。MAS 系統中的主要組成項目為商品仕様書，載明自有商品食品類產品之原物料與供應商來源，截至 2019 年底自有商品食品類產品之商品仕様書於 MAS 系統建檔完成比率為 100%。</p>	P.36	<p>自有商品食品類產品原物料暨品保管理資料庫，截至 2019 年底商品仕様書建檔完成比率^註。</p> <p>註：計算基準為 2019 年度有販售之產品。</p>	公司自願確信項目



會計師有限確信報告



會計師有限確信報告

資會綜字第 19010066 號

統一超商股份有限公司 公鑒：

本事務所受統一超商股份有限公司（以下稱「貴公司」）之委任，對 貴公司選定 2019 年度企業社會責任報告書所報導之績效指標執行確信程序。本會計師業已確信竣事，並依據結果出具有限確信報告。

確信標的資訊與適用基準

有關 貴公司選定 2019 年度企業社會責任報告書所報導之績效指標（以下稱「確信標的資訊」）及其適用基準詳列於 貴公司 2019 年度企業社會責任報告書第 122 至 125 頁之「確信項目彙總表」。前述確信標的資訊之報導範圍業於企業社會責任報告書第 1 頁之「報告書時間、邊界與數據」段落述明。

管理階層之責任

貴公司管理階層之責任係依照適當基準編製企業社會責任報告書所報導之績效指標，且維持與績效指標編製有關之必要內部控制，以確保績效指標未存有導因於舞弊或錯誤之重大不實表達。

會計師之責任

本會計師係依照確信準則公報第一號「非屬歷史性財務資訊查核或核閱之確信案件」，對確信標的資訊執行確信工作，以發現前述資訊在所有重大方面是否有未依適用基準編製而須作修正之情事，並出具有限確信報告。

本會計師依照上述準則所執行之有限確信工作，包括辨認確信標的資訊可能發生重大不實表達之領域，以及針對前述領域設計及執执行程序。因有限確信案件取得之確信程度明顯低於合理確信案件取得者，就有限確信案件所執执行程序之性質及時間與適用於合理確信案件者不同，其範圍亦較小。

本會計師係依據所辨認之風險領域及重大性以決定實際執行確信工作之範圍，並依據本委任案件之特定情況設計及執行下列確信程序：

- 對參與編製確信標的資訊之相關人員進行訪談，以瞭解編製前述資訊之流程、所應用之資訊系統，以及攸關之內部控制，以辨認重大不實表達之領域。
- 基於對上述事項之瞭解及所辨認之領域，對確信標的資訊進行分析性程序，如必要時，則選取樣本進行包括查詢、觀察、檢查等測試，以取得有限確信之證據。

資誠聯合會計師事務所 PricewaterhouseCoopers, Taiwan
11012 臺北市信義區基隆路一段 333 號 27 樓
27F, No. 333, Sec. 1, Keelung Rd., Xinyi Dist., Taipei 11012, Taiwan
T: +886 (2) 2729 6666, F: + 886 (2) 2729 6686, www.pwc.tw

會計師有限確信報告



此報告不對 2019 年度企業社會責任報告書整體及其相關內部控制設計或執行之有效性提供任何確信。

會計師之獨立性及品質管制規範

本會計師及本事務所已遵循會計師職業道德規範中有關獨立性及其他道德規範之規定，該規範之基本原則為正直、公正客觀、專業能力及盡專業上應有之注意、保密及專業態度。

本事務所適用審計準則公報第四十六號「會計師事務所之品質管制」，因此維持完備之品質管制制度，包含與遵循職業道德規範、專業準則及所適用法令相關之書面政策及程序。

先天限制

本案諸多確信項目涉及非財務資訊，相較於財務資訊之確信受有更多先天之限制。對於資料之相關性、重大性及正確性等之質性解釋，則更取決於個別之假設與判斷。

有限確信結論

依據所執行之程序與所獲取之證據，本會計師並未發現確信標的資訊在所有重大方面有未依適用基準編製而須作修正之情事。

其它事項

貴公司網站之維護係 貴公司管理階層之責任，對於確信報告於 貴公司網站公告後任何確信標的資訊或適用基準之變更，本會計師將不負就該等資訊重新執行確信工作之責任。

資 誠 聯 合 會 計 師 事 務 所

會計師 張瑞婷

張瑞婷



中 華 民 國 1 0 9 年 6 月 2 3 日



ASSURANCE STATEMENT

SGS TAIWAN LTD.'S REPORT ON SUSTAINABILITY ACTIVITIES IN THE PRESIDENT CHAIN STORE CORPORATION'S CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY REPORT FOR 2019

NATURE AND SCOPE OF THE ASSURANCE/VERIFICATION

SGS Taiwan Ltd. (hereinafter referred to as SGS) was commissioned by President Chain Store Corporation (hereinafter referred to as PCSC) to conduct an independent assurance of the Corporate Social Responsibility Report for 2019 (hereinafter referred to as CSR Report). The scope of the assurance, based on the SGS Sustainability Report Assurance methodology, included the sampled text, and data in accompanying tables, contained in the report presented during on-site verification(2020/04/10~2020/05/19). SGS reserves the right to update the assurance statement from time to time depending on the level of report content discrepancy of the published version from the agreed standards requirements.

The information in the PCSC's CSR Report of 2019 and its presentation are the responsibility of the management of PCSC. SGS has not been involved in the preparation of any of the material included in PCSC's CSR Report of 2019.

Our responsibility is to express an opinion on the text, data, graphs and statements within the scope of verification with the intention to inform all PCSC's stakeholders.

The SGS protocols are based upon internationally recognized guidance, including the Principles contained within the Global Reporting Initiative Sustainability Reporting Standards (GRI Standards) 101: Foundation 2016 for accuracy and reliability and the guidance on levels of assurance contained within the AA1000 series of standards and guidance for Assurance Providers.

This report has been assured using our protocols for:

- evaluation of content veracity of the sustainability performance information based on the materiality determination at a high level of scrutiny for PCSC and moderate level of scrutiny for subsidiaries, joint ventures, and applicable aspect boundaries outside of the organization covered by this report;
- AA1000 Assurance Standard (2008) Type 2 evaluation of the report content and supporting management systems against the AA1000 Accountability Principles (2008); and
- evaluation of the report against the requirements of Global Reporting Initiative Sustainability Reporting Standards (100, 200, 300 and 400 series) claimed in the GRI content index as material and in accordance with.

The assurance comprised a combination of pre-assurance research, interviews with relevant employees, superintendents, CSR committee members and the senior management in Taiwan; documentation and record review and validation with external bodies and/or stakeholders where relevant.

In response to COVID-19 pandemic situation the assurance process was conducted via Teams.

Financial data drawn directly from independently audited financial accounts and greenhouse gas emissions have not been checked back to source as part of this assurance process.

STATEMENT OF INDEPENDENCE AND COMPETENCE

The SGS Group of companies is the world leader in inspection, testing and verification, operating in more than 140 countries and providing services including management systems and service certification; quality, environmental, social and ethical auditing and training; environmental, social and sustainability report assurance. SGS affirm our independence from PCSC, being free from bias and conflicts of interest with the organisation, its subsidiaries and stakeholders.

The assurance team was assembled based on their knowledge, experience and qualifications for this assignment, and comprised auditors registered with ISO 26000, ISO 20121, ISO 50001, SA8000, RBA, QMS, EMS, SMS, GPMS, CFP, WFP, GHG Verification and GHG Validation Lead Auditors and experience on the SRA Assurance service provisions.

VERIFICATION/ ASSURANCE OPINION

On the basis of the methodology described and the verification work performed, we are satisfied that the information and data contained within PCSC's CSR Report of 2019 verified is accurate, reliable and provides a fair and balanced representation of PCSC sustainability activities in 01/01/2019 to 12/31/2019.

The assurance team is of the opinion that the Report can be used by the Reporting Organisation's Stakeholders. We believe that the organisation has chosen an appropriate level of assurance for this stage in their reporting. In our opinion, the contents of the report meet the requirements of GRI Standards in accordance with Core Option and AA1000 Assurance Standard (2008) Type 2, High level assurance.

AA1000 ACCOUNTABILITY PRINCIPLES (2008) CONCLUSIONS, FINDINGS AND RECOMMENDATIONS

Inclusivity

PCSC has demonstrated a commitment to stakeholder inclusivity and stakeholder engagement. A variety of engagement efforts such as survey and communication to employees, customers, investors, suppliers, CSR experts, and other stakeholders are implemented to underpin the organization's understanding of stakeholder concerns.

Materiality

PCSC has established processes for determining issues that are material to the business. Formal review has identified stakeholders and those issues that are material to each group and the report addresses these at an appropriate level to reflect their importance and priority to these stakeholders.

Responsiveness

The report includes coverage given to stakeholder engagement and channels for stakeholder feedback.

GLOBAL REPORTING INITIATIVE REPORTING STANDARDS CONCLUSIONS, FINDINGS AND RECOMMENDATIONS

The report, PCSC's CSR Report of 2019, is adequately in line with the GRI Standards in accordance with Core Option. The material topics and their boundaries within and outside of the organization are properly defined in accordance with GRI's Reporting Principles for Defining Report Content. Disclosures of identified material topics and boundaries, and stakeholder engagement, GRI 102-40 to GRI 102-47, are correctly located in content index and report. For GRI 308-1 and 414-1, PCSC is expected to initiate environmental or social due diligence as early as possible in the development of a new relationship with a supplier. It is recommended to inform stakeholders about the percentage of suppliers selected or contracted subject to due diligence processes for environmental or social impacts. For GRI 403, the organization is expected to be responsible for franchise store workers' occupational health and safety since their work is controlled by the organization. It is encouraged to compile franchise store workers' occupational health and safety performance in future reporting.

Signed:

For and on behalf of SGS Taiwan Ltd.



David Huang
Senior Director
Taipei, Taiwan
2 June, 2020
WWW.SGS.COM

