

# 附錄

## 歷年數據

### 公司治理

### 外部參與

揭露項目	揭露子項目		單位	2020	2021	2022	2023
參與之公協會組織名稱	參與身分	關注議題					
中華鮮食發展協會	理事長	食品安全	元	5,209,000	5,209,000	5,000,000	0
台灣優良食品發展協會	會員					10,000	10,000
中華民國企業永續發展協會	磐石會員					120,000	120,000
台北市百貨商業同業公會	會員					10,000	10,000
中華民國工商協進會	會員	20,000				20,000	
台灣服務業聯盟協會	理事	企業永續				5,000	5,000
台灣連鎖暨加盟協會	理事					30,000	30,000
中華民國無店面零售商業同業公會	理事					20,000	20,000
台灣能源技術服務產業發展協會	會員	永續環境				0	0
公協會捐款或參與費用	-					5,215,000	215,000
公協會捐款或參與費用之覆蓋率	-		%	100	100	100	100

(註) 有關外部參與角色與貢獻詳見官網

### 財務績效

	單位	2020	2021	2022	2023
實收資本額	新台幣仟元	10,396,223	10,396,223	10,396,223	10,396,223
個體財務績效 / 產生的直接經濟價值					
營業收入	新台幣仟元	168,147,856	168,010,130	182,872,403	197,663,849
營業毛利	新台幣仟元	56,557,043	56,287,789	61,238,432	66,668,444
所得稅費用	新台幣仟元	1,476,353	959,740	1,440,614	1,866,484
稅後淨利	新台幣仟元	10,238,162	8,861,619	9,281,650	10,613,914

每股盈餘	元	9.85	8.52	8.93	10.21
每股股利	元	9	9	9	9
股東權益報酬率	百分比	28.34%	25.25%	26.29%	28.57%
資產總計	新台幣仟元	141,503,950	146,442,976	159,087,017	174,687,108
負債總計	新台幣仟元	105,483,759	112,279,968	122,627,937	136,842,601
權益總計	新台幣仟元	36,020,191	34,163,008	36,459,080	37,844,507

### 產品與服務

揭露項目	單位	2020	2021	2022	2023
一階供應商數量	家數			1,161	1,096
重要一階供應商數量	家數			7	24
重要一階供應商金額占比	%			33.57%	20.12%
重要非一階供應商數量	家數			10	10
重要供應商總數量	家數			17	34
重要供應商接受書面 ESG 相關評估 / 實地評估 ( 第二方 ) 的目標比例	%			100%	100%
重要供應商接受書面 ESG 相關評估 / 實地評估 ( 第二方 ) 的數量	家數			17	34
重要供應商受評估的比例	%			100%	100%
經評估具有重大實際 / 潛在負面衝擊的重要供應商	家數			0	0
經評估具有重大實際 / 潛在負面衝擊的重要供應商中，同意執行糾正 / 改善計劃的比例	%			N/A <sup>(註1)</sup>	N/A <sup>(註1)</sup>
因具有重大實際 / 潛在負面影響而終止合作的重要供應商數量	家數			0	0
有協助執行重要供應商糾正 / 改善計畫的目標比例	%			100%	100%
有協助執行重要供應商糾正 / 改善計畫的數量	家數			0	0
經評估具有重大實際 / 潛在負面衝擊的重要供應商中，有參加糾正行動計劃的比例	%			N/A <sup>(註1)</sup>	N/A <sup>(註1)</sup>
有執行培力計畫的重要供應商目標比例 <sup>(註2)</sup>	%			3	50.00%
有執行培力計畫的重要供應商數量	家數			3	17
參加培力計畫的重要供應商的比率	%			17.65%	50.00%

(註1) 2022 年與 2023 年經評估 ESG 面向後，未有具重大實際 / 潛在負面衝擊的重要供應商，因此此比例不適用。

(註2) 2023 年將執行培力計畫之重要供應商目標設定由家數轉為比例。

環境

揭露項目	揭露子項目	單位	說明	2020	2021	2022	2023	
溫室氣體排放量 <sup>(註1)</sup>	直接排放	t CO <sub>2</sub> e/年	註1：2019年溫室氣體排放量引用過去年度CSR報告書揭露數據。2020年溫室氣體盤查轉用ISO 14064:2018版，調整以2020年做為基準年，並將間接排放區分為外購電力及其他。	30,910.58	31,252.97	29,940.01	30,177.03	
	間接排放（外購電力）	t CO <sub>2</sub> e/年		472,365.15	464,932.82	504,544.40	513,790.60	
	間接排放（其他） <sup>(註2)</sup>	t CO <sub>2</sub> e/年		193,802.00	185,910.72	2,393,290.28	4,556,627.93	
	總量	t CO <sub>2</sub> e/年		697,077.73	682,096.51	2,927,774.68	5,100,595.56	
	營運據點盤查覆蓋率	%	註2：2023年度間接排放（其他）包含：採購商品、電力上游排放、上游運輸、廢棄物處理、商務旅行、員工通勤、銷售產品廢棄物處理排放。	99.06%	99.41%	99.55%	99.45%	
用電量	總部大樓	萬度		109.39	102.69	101.74	135.33	
	門市	萬度		92,573.12	92,373.59	98,875.55	103,535.93	
	商場	萬度		22.10	22.10	25.42	26.82	
	區辦公室與訓練中心	萬度		97.97	117.72	121.93	98.00	
	總用電量	萬度		92,802.58	92,616.10	99,124.64	103,796.08	
	營運據點盤查覆蓋率	%		98.63%	98.98%	99.55%	99.45%	
用水量	實際統計	總部大樓	度	-	5,429.00	4,012.00	4,766.00	6,107.00
		門市	度	2023年涵蓋範圍共4,421家門市，並涵蓋33,570.36度的袋冰採購	1,845,456.00	1,577,006.00	1,705,347.90	1,918,414.00
		商場	度	2023年涵蓋範圍共24家商場	-	0.00	336,388.41	244,583.49
	推估值 <sup>(註)</sup>	區辦公室	度	部分區辦公室以當年度總部的人均用水量及區辦公室員工人數推估；門市以當年度有實際統計之門市平均用水量與總門市數量推估。考量訓練中心與商場的用水型態較總部及門市不同，故排除於推估範圍。	11,876.00	8,794.00	10,025.25	12,103.63
		門市	度		967,557.00	894,063.00	963,776.64	1,057,926.56

揭露項目	揭露子項目	單位	說明	2020	2021	2022	2023	
用水量	總取水量	度	-	2,830,318.00	2,483,875.00	3,020,304.20	3,272,705.04	
	總耗水量	度		2,830,318.00	2,483,875.00	105,461.00	129,724.00	
	總排水量	度		0	0	2,914,843.20	3,142,981	
	實際統計門市數	家數	-	3,952	4,071	4,206	4,421	
	推估範圍	-	-	8 處區辦公室 及 2,072 家門市	9 處區辦公室 及 2,308 家門市	2425 間門市 及 9 區辦公室	9 處區辦公室 及 2,438 家門市	
	營運據點盤查覆蓋率	%	-	99.11%	99.12%	99.49%	99.52%	
包裝包材量	紙類包裝 <sup>(註1)</sup>	總重量	噸	註1：2022年新增冰塊包裝的包材(包含塑膠及紙/木包材)，數據同步追溯至2020年。 註2：2022年新增現萃茶葉金屬包材，數據同步回溯至2021年。 註3：自2022年起將塑膠包裝與包材同時依照使用性及材質進行分類(詳報告書4.2節)，以讓利害關係人了解超商使用各類型包材的情形。 註4：2023年逐步汰換茶葉蛋品盒，將PLA轉換成可回收之PET材質，因此茶葉蛋品盒新增PET統計數量。	11,620.77	10,977.68	11,564.78	12,135.15
		資料覆蓋率	%		100%	100%	100%	100%
	金屬包裝 <sup>(註2)</sup>	總重量	噸		182.80	204.96	235.42	274.87
		資料覆蓋率	%		100%	100%	100%	100%
	塑膠包裝總重量 <sup>(註1、註3)</sup>	噸			10,138.26	10,093.12	10,168.40	10,292.92
	可回收塑膠占比 <sup>(註4)</sup>	%			65.30%	65.73%	69.24%	72.00%
	可堆肥/可分解塑膠包裝占比 <sup>(註4)</sup>	%			6.87%	7.30%	1.90%	0.91%
	使用回收材料塑膠占比	%			0.78%	2.92%	3.86%	4.41%
統計資料覆蓋率	%		74.00%	96.80%	100.00%	100.00%		
廢棄物量不可回收	實際統計	總部大樓	噸		25.36	21.24	22.17	28.72
		門市委託清運 <sup>(註1)</sup>	噸		6,529.27	7,204.72	6,080.83	5,459.30
		門市自行處理 <sup>(註2)</sup>			10,122.13	9,110.76	5,825.93	3,560.90
		總計			16,676.76	16,336.72	11,928.93	9,048.92
	實際統計門市數	家數		925	1,010	1,110	1,004	

揭露項目	揭露子項目		單位	說明	2020	2021	2022	2023
廢棄物量不可回收	推估值 <sup>(註3)</sup>	區辦公室	噸	註3：門市以清運廠商提供的平均門市清運量與總門市數量推估。考量訓練中心與商場的廢棄物產生型態較總部及門市不同，故排除於推估範圍。	55.48	46.57	46.64	56.92
		門市 <sup>(註4)</sup>	噸	註4：考量推估門市無法證實實際有進行剩食回收，故2018年後的門市清運量之推估值將以實際清運總量（未扣除剩食量）來推估。	37,061.08	39,772.71	32,016.55	34,658.82
				總計	37,116.56	39,819.28	32,063.19	34,715.74
	不可回收廢棄物清運總量		噸		53,793.32	56,156.01	43,992.12	43,764.67
	推估範圍		-		8處區辦公室及5,009家門市	9處區辦公室及5,369家門市	9處區辦公室及5,521家門市	9處區辦公室及5,855家門市
廢棄物量 - 可回收	塑膠	總部大樓	噸	-	0.07	0.06	0.06	1.71
		門市	噸	-	633.88	647.25	681.93	868.29
	紙類	總部大樓	噸	-	17.20	18.71	16.07	16.33
		門市	噸	-	9,262.45	10,613.94	8,938.22	10,293.27
	金屬	總部大樓	噸	-	1.87	1.85	1.70	0.38
		門市	噸	-	27.00	37.27	22.98	63.94
	乾電池	門市	噸	-	365.57	341.06	365.68	439.10
	光碟	門市	噸	-	74.00	71.39	76.72	80.01
	資訊用品 <sup>(註1)</sup>	門市	噸	註1：資訊用品僅包含手機、充電器及筆電，根據各項資訊用品回收數量乘上平均單重計算回收總重量，手機0.34公斤/台、筆電2公斤/台、充電器0.09公斤/台，參考環境部生活廢棄物管理資訊系統、新北市政府環境保護局資訊更新2023年單重資訊。	61.85	57.39	78.31	70.50
	剩食	總部大樓 <sup>(註2)</sup>	噸	註2：自2021年起統計總部大樓委託清運剩食量。	-	4.99	8.15	8.35
		門市 <sup>(註3、註4)</sup>	噸	註3：自2018年起統計門市委託廢棄物清運廠商清運量其中所包含之剩食量。 註4：2022年起開始統計全台灣門市數據。	193.91	277.20	3,294.16	5,575.50
		代工廠 <sup>(註5)</sup>	噸	註5：2020~2021年統計專屬4家代工廠委託廢棄物清運廠商之剩食量，2022年起擴大統計範疇為12家代工廠。	1,475.68	1,298.87	2,515.14	3,112.00

揭露項目	揭露子項目	單位	說明	2020	2021	2022	2023	
廢棄物量 - 依處理方式統計	衛生掩埋 (A)	噸	-	1,295.03	3,260.16	2,451.89	2,534.36	
	焚化處理 (含能源回收) (B)	上游 (代工廠) (註1)	噸	註1: 2020~2021年統計專屬4家代工廠委託廢棄物清運廠商之剩食量, 2022年起擴大統計範疇為12家代工廠。	-	76.63	380.14	0.00
		自有營運 (註2)	噸	註2: 包含總部大樓、區辦公室及門市	52,498.29	52,919.45	41,540.23	41,230.31
	回收處理或再利用 (C)	上游 (代工廠) (註3)	噸	註3: 2020~2021年統計專屬4家代工廠委託廢棄物清運廠商之剩食量, 2022年起擴大統計範疇為12家代工廠。	1,475.68	1,222.24	2,515.14	3,112.00
		自有營運 (註4)	噸	註4: 包含總部大樓、區辦公室及門市	10,637.78	12,047.51	13,483.96	17,417.73
	廢棄物處理量 (A + B)	噸	-	53,793.32	56,256.24	44,372.26	43,764.67	
	廢棄物總產生量 (A + B + C)	噸	-	65,906.78	69,525.99	60,371.36	64,294.39	
	營運據點資料覆蓋率	%		99.11%	99.12%	99.12%	99.16%	
	焚化處理比例 (註5)	%	註5: 歷年焚化處理比例以環保署公佈之全國一般廢棄物處理量扣除回收再利用部份, 計算焚化處理占不可回收廢棄物的比例。	97.26%	93.34%	93.53%	93.38%	
剩食與再利用量	剩食產生量 (A)	總部剩食	噸	註1: 門市剩食已包含門市報廢量; 2022年起優化門市剩食處理方式統計。	-	4.99	8.15	8.35
		門市剩食 (註1)	噸		10,122.13	9,110.76	9,120.09	9,136.40
		代工廠剩食 (註2)	噸		1,475.68	1,298.87	2,895.28	3,112.00
	再利用重量 (B)	總部剩食	噸	註2: 2020~2021年統計專屬4家代工廠委託廢棄物清運廠商之剩食量, 2022年起擴大統計範疇為12家代工廠。	-	4.52	8.15	8.35
		門市剩食	噸		193.91	254.07	3,294.16	5,575.50
		代工廠剩食	噸		1,475.68	1,222.24	2,515.14	3,112.00
	食品廢棄物總重量 (A - B)	噸			9,928.22	8,933.79	6,206.07	3,560.90
	食品廢棄物強度	噸 / 食品營收 - 百萬元		註3: 剩食統計資料覆蓋率 = 納入剩食統計的自有品牌商品營收 / 所有自有品牌鮮食商品營收。	0.46	0.41	0.28	0.13
	剩食統計資料覆蓋率 (註3、註4)	%	註4: 因2021年9月非洲豬瘟疫情, 剩食禁止作為養豬飼料, 故該月份的剩食量以焚化處理, 其餘月份則作為養豬飼料或堆肥視為再利用處理, 2023年無此情事。	97.57%	98.49%	98.39%	100.00%	

員工

揭露項目	揭露子項目		單位	說明	2020	2021	2022	2023
員工依性別及勞雇合約分布之情形	男性	不定期合約	人		3,796	3,657	3,821	3,777
		定期合約	人		0	5	11	0
	女性	不定期合約	人		4,704	4,683	4,776	4,874
		定期合約	人		0	3	9	0
員工依性別及勞雇類型分布之情形	男性	全職	人	註1：全職即月薪制，兼職即時薪制 註2：無時數保證的員工屬於排班制，等同於兼職員工範疇	1,864	1,850	1,819	1,902
		兼職	人		1,932	1,812	2,013	1,875
	女性	全職	人		2,175	2,156	2,205	2,333
		兼職	人		2,529	2,530	2,580	2,541
員工依區域及勞雇合約分布之情形	北區	不定期合約	人		5,423	5,372	5,504	5,503
		定期合約	人		0	8	17	0
	中區	不定期合約	人		1,106	1,147	1,122	1,177
		定期合約	人		0	0	0	0
	南區	不定期合約	人		1,971	1,821	1,971	1,971
		定期合約	人		0	0	3	0
員工依區域及勞雇類型分布之情形	北區	全職	人	註：勞雇類型分布依區域分類為 2022 年度甫新增之分類，故僅有 2022 及 2023 年之數據	-	-	2,520	2,681
		兼職	人		-	-	3,001	2,822
	中區	全職	人		-	-	591	605
		兼職	人		-	-	531	572
	南區	全職	人		-	-	913	949
		兼職	人		-	-	1,061	1,022

揭露項目	揭露子項目			單位	說明	2020	2021	2022	2023	
員工依年齡分佈之情形	門市人員	男性	≤ 30 歲	人	註：管理人員係指 TEAM 經理、部經理及協理（含）以上管理人員，非管理人員為後勤一般員工。	1,528	1,370	1,500	1,353	
			31-50 歲	人		927	929	967	988	
			>50 歲	人		131	153	177	220	
		女性	≤ 30 歲	人		1,671	1,604	1,575	1,474	
			31-50 歲	人		1,676	1,667	1,683	1,751	
			>50 歲	人		221	247	316	390	
		管理人員	男性	≤ 30 歲		人	0	0	0	0
				31-50 歲		人	115	122	119	116
				>50 歲		人	88	95	88	87
	女性		≤ 30 歲	人		0	0	0	0	
			31-50 歲	人		41	44	44	46	
			>50 歲	人		7	8	12	11	
	非管理人員		男性	≤ 30 歲		人	186	185	174	202
				31-50 歲		人	679	659	645	646
				>50 歲		人	142	149	162	165
		女性	≤ 30 歲	人		218	233	230	226	
			31-50 歲	人		744	730	756	783	
			>50 歲	人		126	153	169	193	

揭露項目	揭露子項目			單位	說明	2020	2021	2022	2023
按年齡層、性別劃分之 新進員工總數及比例	北區	男性	≤ 30 歲	人	註 1：新進人數包含新進、留停復職、關係企業調任  註 2：年度總新進比率為 45.19%  註 3：新進比率（該類別年度新進員工人數 / 2023 年 12 月 31 日該類別在職員工人數）  註 4：若以 FTEs 計算新進員工人數，則 2023 年新進員工人數為 1164 人 (FTEs (full-time equivalents)= 該類員工年度總經歷工時 / 1 名全職員工年度應工作時數。此處總經歷工時，為以年底存在的員工 (8,651 人)，回溯於 2023 年總工作時數。	898	920	980	937
				%		80.83	89.41	90.49	94.93
			31-50 歲	人		137	142	188	236
				%		12.33	12.80	16.77	20.81
			>50 歲	人		25	21	28	46
				%		11.01	8.30	10.29	15.03
		女性	≤ 30 歲	人		833	787	893	827
				%		72.69	68.73	80.60	80.37
			31-50 歲	人		260	245	324	366
				%		16.1	15.29	19.83	21.68
			>50 歲	人		44	52	85	79
				%		20.66	21.49	28.05	22.01
	中區	男性	≤ 30 歲	人	163	144	221	237	
				%	76.17	69.23	101.84	103.04	
			31-50 歲	人	32	31	37	50	
				%	15.02	13.96	16.82	21.83	
			>50 歲	人	0	2	0	6	
				%	0	3.85	0	9.84	
		女性	≤ 30 歲	人	175	141	217	209	
				%	57.57	47	77.78	78.57	
			31-50 歲	人	36	40	55	80	
				%	12.95	12.99	18.97	25.56	
			>50 歲	人	2	7	6	15	
				%	4.55	12.28	9.68	19.23	
南區	男性	≤ 30 歲	人	322	273	328	268		
			%	82.78	85.85	87.70	79.29		
		31-50 歲	人	57	54	65	74		
			%	14.36	14.25	16.67	19.12		
		>50 歲	人	5	4	9	10		
			%	6.17	4.35	8.91	9.52		

揭露項目	揭露子項目			單位	說明	2020	2021	2022	2023	
按年齡層、性別劃分之 新進員工總數及比例	南區	女性	≤ 30 歲	人	(承上頁)	329	277	351	287	
				%		74.94	70.66	83.97	70.86	
			31-50 歲	人		97	92	138	159	
				%		17.08	17.33	24.69	27.46	
			>50 歲	人		11	13	20	23	
				%		11.34	11.93	15.15	14.65	
	按年齡層、性別劃分之 離職員工總數及比例	北區	男性	≤ 30 歲	人	註 1：離職人數排除留停人數 註 2：年度總離職比率為 44.08% 註 3：年度自願離職率（排除資遣）為 44.08%	914	930	884	968
					%		82.27	90.38	81.63	98.07
				31-50 歲	人		176	160	180	240
%					15.84		14.43	16.06	21.16	
>50 歲				人	36		41	53	58	
				%	15.86		16.21	19.49	18.95	
女性			≤ 30 歲	人	816		716	876	836	
				%	71.20		62.53	79.06	81.24	
			31-50 歲	人	287		248	296	301	
%		17.77		15.48	18.12		17.83			
中區		男性	≤ 30 歲	人	61		65	73	76	
				%	28.64		26.86	24.09	21.17	
			31-50 歲	人	164		157	176	211	
				%	76.64		75.48	81.11	91.74	
			>50 歲	人	23		31	31	40	
				%	10.80		13.96	14.09	17.47	
		女性	≤ 30 歲	人	8		9	9	8	
				%	15.09		17.31	16.67	13.11	
	31-50 歲		人	163	138	195	194			
%		53.62	46.00	69.89	72.93					
>50 歲	人	52	40	48	59					
	%	18.71	12.99	16.55	18.85					
4	8	8	14							
	%	9.09	14.04	12.90	17.95					

揭露項目	揭露子項目			單位	說明	2020	2021	2022	2023
按年齡層、性別劃分之離職員工總數及比例	南區	男性	≤ 30 歲	人	(承上頁)	294	257	278	276
				%		75.58	80.82	74.33	81.66
			31-50 歲	人		61	62	68	74
			%	15.37		16.36	17.44	19.12	
		>50 歲	人	14		11	22	21	
			%	17.28		11.96	21.78	20.00	
	女性	≤ 30 歲	人	295		242	322	278	
			%	67.20		61.73	77.03	68.64	
		31-50 歲	人	93		93	136	127	
			%	16.37		17.51	24.33	21.93	
		>50 歲	人	22		25	26	32	
			%	22.68		22.94	19.70	20.38	
正職員工離職率				%	註：為排除兼職員工之離職率	5.67	6.44	5.57	5.11
少數群體組成	門市人員	人			註：少數群體包括原住民 136 位、外籍員工 39 位與身心障礙人士 258 位；身心障礙人士以 FTEs 計算占比為 2.98%；管理人員本國籍比例為 100%，無外籍員工。	383	369	372	396
		%				6.22	6.18	6.19	6.41
	管理人員	人				3	3	3	2
		%				1.20	1.12	1.12	0.77
	非管理人員	人				28	31	31	35
		%				1.34	1.47	1.47	1.58
各級主管女性比例	TEAM 經理、店經理、區顧問			%		50.31	50.84	51.31	55.11
	部經理			%		6.67	10.20	14.58	16.07
	TEAM 經理、店經理、區顧問、部經理			%		48.99	49.54	50.16	53.88
業務相關主管女性比例				%	包含店經理、區顧問、區經理、營運部經理。	52.02	52.74	52.79	56.04
女性擔任科學、資訊工程、數理相關職位比例				%	包含 AI 數位群。	53.70	56.14	55.07	56.92
員工國籍分佈	本國籍			%		99.59	99.58	99.62	99.55
	中國大陸籍			%		0.25	0.24	0.30	0.30
	馬來西亞籍			%	2020 與 2021 年度占比第三多的國籍為越南籍，2022 與 2023 年占比第三多的轉變為馬來西亞籍。	0.11 (越南籍)	0.10 (越南籍)	0.05	0.07
	其他			%		0.06	0.08	0.03	0.08

揭露項目	揭露子項目	單位	說明	2020	2021	2022	2023
員工 FTEs 依年齡層分佈	≤ 30 歲	%	1. FTEs (fulltime equivalents)= 該類員工年度總經歷工時 / 1 名全職員工年度應工作時數。	35.16	34.08	32.95	31.41
	31-50 歲	%	2. 此處總經歷工時，為以年底存在的員工 (8,651 人)，回溯於 2023 年總工作時數。	55.43	55.20	54.91	55.02
	>50 歲	%	3. 比例為該年齡層 FTEs / 所有員工 FTEs。	9.41	10.72	12.14	13.57
男女平均薪酬比 (女 / 男)	非主管員工基礎薪資	比例	包含門市人員與非管理人員	0.96	0.96	0.94	0.99
	TEAM 經理與部經理基本薪資	比例		0.94	0.93	0.94	0.97
	TEAM 經理與部經理薪資報酬	比例	薪資報酬含基本薪資和年終獎金	0.94	0.93	0.95	0.97
	協理 (含) 以上主管基礎薪資	比例		0.83	0.96	1.21	0.83
	協理 (含) 以上主管薪資報酬	比例	薪資報酬含基本薪資和年終獎金	0.85	0.97	1.24	0.84
員工依性別統計平均訓練時數 (per FTE)	男性	小時	1. FTEs (fulltime equivalents)= 該類員工年度總經歷工時 / 1 名全職員工年度應工作時數	35.05	17.40	17.48	18.10
	女性	小時		34.59	15.10	16.18	15.99
員工依管理職級統計平均訓練時數 (per FTE)	門市人員	小時	2. 此處總經歷工時，為以年底存在的員工 (8,651 人)，回溯於 2023 年總工作時數。	34.03	7.40	9.19	8.13
	管理人員	小時		33.99	42.00	37.13	40.58
	非管理人員	小時	3. 計算方式為該類別總員工訓練時數 / 該類別 FTEs	36.64	32.20	30.95	33.14
員工向心力調查	回答屬於積極的員工百分比	%	註 1：2021 年以前受訪者皆為區顧問；2022 年為區顧問與區經理；2023 為全體員工	44.88	44.88	40.07	80.00
	調查覆蓋率	%	註 2：調查覆蓋率 = 填答員工 FTEs / 調查年度所有員工 FTEs	7.89	7.89	9.78	89.5
員工平均 (per FTE) 訓練費用與時數		元	1. FTEs (fulltime equivalents)= 該類員工年度總經歷工時 / 1 名全職員工年度應工作時數。	3,692	2,753	2,576	8,938
		小時	2. 此處總經歷工時，為以年底存在的員工 (8,651 人)，回溯於 2023 年總工作時數。 3. 平均訓練費用 (per FTE)= 年度總訓練費用 / 所有員工 FTEs 4. 平均訓練時數 (per FTE)= 年度總訓練時數 / 所有員工 FTEs 註：FTE 人均訓練費用大幅上升原因為隨疫情解封，各項訓練逐漸恢復實體	34.80	16.10	16.76	16.91

揭露項目	揭露子項目	單位	說明	2020	2021	2022	2023
員工失能傷害統計 (不含上、下班交通安全事故數據)	總經歷工時 <sup>(註1)</sup>	小時	註1：總經歷工時 = 當月工作日數 * 8 小時 * 全職員工人數 + 兼職員工實際工作時數。 註2：損工日數 180 天以內者 註3：損工日數超過 180 天者且不含死亡人次	15,679,092	15,545,090	15,822,222	15,883,259
	一般職業傷害人次 <sup>(註2)</sup>	人		16	21	19	26
	嚴重職業傷害人次 <sup>(註3)</sup>	人		0	0	1	0
	死亡人數	人		0	0	0	0
	可紀錄之職業傷害人次合計	人		16	21	20	26
員工職業傷害比率、損工日數比率、總 合傷害指數	職業傷害所造成的死亡比率 <sup>(註1)</sup>	%	註1：職業傷害所造成的死亡比率 = 死亡人數 * 10 <sup>6</sup> / 總經歷工時	0	0	0	0
	嚴重的職業傷害比率 <sup>(註2)</sup>	%	註2：嚴重的職業傷害比率 = 嚴重職業傷害人次 * 10 <sup>6</sup> / 總經歷工時	0	0	0.06	0
	損工日數比率 <sup>(註3)</sup>	%	註3：損工日數比率 = 總損工日數 * 200,000 / 總經歷工時	4.48	5.47	7.27	3.63
	損工日數比率 (失能傷害嚴重率) <sup>(註4)</sup>	%	註4：損工日數比率 = 總損工日數 * 10 <sup>6</sup> / 總經歷工時	28.75	27.34	36.34	18.13
	總合傷害指數 <sup>(註5)</sup>	%	註5：√ (失能傷害頻率 FR × 失能傷害嚴重率 SR) ÷ 1000 註6：此處總經歷工時，為每月統計之人數與其工作時數。	0.19	0.19	0.21	0.17
承攬商之失能傷害統計 (不含上、下班交通安全事故數據)	總經歷工時	小時	2023 年範疇納入代工廠及加盟門市數據	578,560	685,760	627,800	116,716,601
	一般職業傷害人次	人		4	1	1	10
	嚴重職業傷害人次	人		0	0	0	0
	死亡人數	人		0	0	0	0
	可紀錄之職業傷害人次合計	人		4	1	1	10
承攬商職業傷害比率、 損工日數比率	職業傷害所造成的死亡比率	%	可記錄之職業傷害比率 = 可記錄之職業傷害人次合計 * 10 <sup>6</sup> / 總經歷工時。	0	0	0	0
	嚴重的職業傷害比率	%		0	0	0	0
	可記錄之職業傷害比率 (失能傷害頻率)	%		6.91	1.46	1.59	0.09
	損工日數比率 (失能傷害嚴重率)	%		658.53	78.74	143.36	6.07
員工職業病		人次		0	0	0	0
標準人力資本投資報酬率		%	人力資本投資報酬率 (ROI) (a(bc))/c a: 總營業收入 (資料來源：年報) b: 總營業費用 (資料來源：年報) c: 員工相關費用加總 (薪資 + 福利費用包含獎酬) (資料來源：年報) 註：上述資料包含統一超商暨合併子公司	8.08	8.17	8.36	8.36

# GRI 內容索引表

● 使用聲明	統一超商已依循 GRI 準則報導 2023/1/1-2023/12/31 期間的內容。
● 使用的 GRI 1	GRI 1：基礎 2021
● 適用的 GRI 行業準則	無

GRI 準則 / 其他來源	揭露項目	位置與特別說明		省略說明
		對應章節	頁碼	
一般揭露				
GRI 2：一般揭露 2021	2-1 組織詳細資訊	關於本報告書 2.1 公司治理	5 48	
	2-2 組織永續報導中包含的實體	關於本報告書	4	
	2-3 報導期間、頻率及聯絡人	關於本報告書	5	
	2-4 資訊重編	1. 附錄之標準人力投資報酬率，由於統計範圍參考來源由個體財務報表調整為合併財務報表，因此歷年數據有所更新。  2. 附錄之 2020 年員工損工日數率以及總和傷害指數原誤植為僅有女性員工之數據，因此有所更新。		
	2-5 外部保證 / 確信	關於本報告書 附錄 會計師有限確信報告 附錄 AA1000 獨立保證意見書	5 193 195	
	2-6 活動、價值鏈和其他商業關係	關於本報告書 1.3 重大性評估 3.1 產品服務與創新 3.3 永續供應鏈管理	4 31 64-68 74-84	
	2-7 員工	附錄 歷年數據	162-165	
	2-8 非員工的工作者	5.1 人才吸引與留任	118	
	2-9 治理結構及組成	1.2 永續發展委員會 2.1 公司治理	22 44	
	2-10 最高治理單位的提名與遴選	2.1 公司治理	44	

GRI 準則 / 其他來源	揭露項目	位置與特別說明		省略說明
		對應章節	頁碼	
GRI 2：一般揭露 2021	2-11 最高治理單位的主席	2.1 公司治理	44	
	2-12 最高治理單位於監督衝擊管理的角色	1.2 永續發展委員會 2.2 風險管理	22 49	
	2-13 衝擊管理的負責人	1.2 永續發展委員會 2.2 風險管理	22 49	
	2-14 最高治理單位於永續報導的角色	關於本報告書 1.3 重大性評估	5 24-25	
	2-15 利益衝突	2.1 公司治理	45	
	2-16 溝通關鍵重大事件	1.2 永續發展委員會	23	
	2-17 最高治理單位的群體智識	2.1 公司治理	45	
	2-18 最高治理單位的績效評估	2.1 公司治理	45	
	2-19 薪酬政策	2.1 公司治理	45	
	2-20 薪酬決定流程	2.1 公司治理	45	
	2-21 年度總薪酬比率	省略揭露		基於內部管理之保密考量和限制，故資訊暫不揭露
	2-22 永續發展策略的聲明	經營者的話	6-7	
	2-23 政策承諾	2. 共創永續治理 3. 承諾產銷永續 4. 成就永續地球 5. 增進員工福祉 6. 深耕社會公益  ..... 統一超商政策承諾同步公開於 <a href="#">永續官網</a> ，供各方利害關係人了解	43 63 88 117 137	
	2-24 納入政策承諾	2.1 公司治理 3.3 永續供應鏈管理 5.3 職業安全衛生  ..... 統一超商人權盡職調查	46-47 83-84 129-130	

GRI 準則 / 其他來源	揭露項目	位置與特別說明		省略說明
		對應章節	頁碼	
GRI 2 : 一般揭露 2021	2-25 補救負面衝擊的程序	1.3 重大性評估	28	
		2.1 公司治理	47	
		2.3 資訊安全與隱私保護	59	
		3.2 顧客健康與安全	71	
		4.1 環境管理	90	
		5.1 人才吸引與留任	118-119	
	2-26 尋求建議和提出疑慮的機制	2.1 公司治理	47	
	2-27 法規遵循	2.4 法規遵循	61	
	2-28 公協會的會員資格	附錄 歷年數據	152	
	2-29 利害關係人議合方針	1.5 利害關係人溝通	36-39	
	2-30 團體協約	5.1 人才吸引與留任	119	不適用，本公司不具備揭露項目的團體協約，故無法揭露。
<b>重大主題</b>				
GRI 3 : 重大主題 2021	3-1 決定重大主題的流程	1.3 重大性評估	24-25	
	3-2 重大主題列表	1.3 重大性評估	26-27	
<b>資訊安全</b>				
GRI 3 : 重大主題 2021	3-3 重大主題管理	1.3 重大性評估	26-27	
		1.4 永續目標管理進程	34-35	
		1.5 利害關係人溝通	36-39	
		2.3 資訊安全與隱私保護	43	
GRI 418 : 客戶隱私 2016	418-1 經證實侵犯客戶隱私或遺失客戶資料的投訴	2.3 資訊安全與隱私保護	59	
<b>風險管理</b>				
GRI 3 : 重大主題 2021	3-3 重大主題管理	1.3 重大性評估	26-27	
		1.4 永續目標管理進程	34-35	
		1.5 利害關係人溝通	36-39	
		2.2 風險管理	43	
<b>產品與服務創新</b>				
GRI 3 : 重大主題 2021	3-3 重大主題管理	1.3 重大性評估	26-27	
		1.4 永續目標管理進程	32-33	
		1.5 利害關係人溝通	36-39	
		3.1 產品與服務創新	63	

GRI 準則 / 其他來源	揭露項目	位置與特別說明		省略說明
		對應章節	頁碼	
<b>顧客健康與安全</b>				
GRI 3 : 重大主題 2021	3-3 重大主題管理	1.3 重大性評估	26-27	
		1.4 永續目標管理進程	32-33	
		1.5 利害關係人溝通	36-39	
		3.2 顧客健康與安全	63	
GRI 416 : 顧客健康與安全 2016	416-1 評估產品和服務類別對健康和安全的衝擊	3.2 顧客健康與安全	70	
	416-2 違反有關產品與服務的健康和安全法規之事件	2.4 法規遵循	61	
<b>商品標示與行銷溝通</b>				
GRI 3 : 重大主題 2021	3-3 重大主題管理	1.3 重大性評估	26-27	
		1.4 永續目標管理進程	32-33	
		1.5 利害關係人溝通	36-39	
GRI 417 : 行銷與標示 2016	417-1 產品和服務資訊與標示的要求	3.2 顧客健康與安全	73-74	
	417-2 未遵循產品與服務之資訊與標示法規的事件	2.4 法規遵循	61	
	417-3 未遵循行銷傳播相關法規的事件	2.4 法規遵循	61	
<b>永續供應鏈管理</b>				
GRI 3 : 重大主題 2021	3-3 重大主題管理	1.3 重大性評估	26-27	
		1.4 永續目標管理進程	32-33	
		1.5 利害關係人溝通	36-39	
GRI 308 : 供應商環境評估 2016	308-1 採用環境標準篩選新供應商	3.3 永續供應鏈管理 附錄 歷年數據	76-77 153	
	308-2 供應鏈對環境的負面衝擊，以及所採取的行動	3.3 永續供應鏈管理	79	
GRI 414 : 供應商社會評估 2016	414-1 使用社會標準篩選之新供應商	3.3 永續供應鏈管理 附錄 歷年數據	76-77 153	
	414-2 供應鏈中負面的社會衝擊以及所採取的行動	3.3 永續供應鏈管理	79	
<b>永續採購</b>				
GRI 3 : 重大主題 2021	3-3 重大主題管理	1.3 重大性評估	26-27	
		1.4 永續目標管理進程	32-33	
		1.5 利害關係人溝通	36-39	
		3.4 永續採購	63	

GRI 準則 / 其他來源	揭露項目	位置與特別說明		省略說明
		對應章節	頁碼	
<b>包裝包材管理</b>				
GRI 3 : 重大主題 2021	3-3 重大主題管理	1.3 重大性評估	26-27	
		1.4 永續目標管理進程	34-35	
		1.5 利害關係人溝通	36-39	
		4.2 包裝包材管理	95-100	
<b>氣候變遷</b>				
GRI 3 : 重大主題 2021	3-3 重大主題管理	1.3 重大性評估	26-27	
		1.4 永續目標管理進程	32-33	
		1.5 利害關係人溝通	36-39	
		4.3 氣候變遷減緩與調適	100-108	
GRI 302 : 能源 2016	302-1 組織內部的能源消耗量	4.3 氣候變遷減緩與調適	107	
	302-2 組織外部的能源消耗量	4.3 氣候變遷減緩與調適	107	
	302-3 能源密集度	4.3 氣候變遷減緩與調適	107-108	
	302-4 減少能源消耗	4.3 氣候變遷減緩與調適	104-105	
	302-5 降低產品和服務的能源需求	4.3 氣候變遷減緩與調適	104-105	
GRI 305 : 排放 2016	305-1 直接 (範疇一) 溫室氣體排放	4.3 氣候變遷減緩與調適	106-107	
	305-2 能源間接 (範疇二) 溫室氣體排放	4.3 氣候變遷減緩與調適	106-107	
	305-3 其他間接 (範疇三) 溫室氣體排放	4.3 氣候變遷減緩與調適	106-107	
	305-4 溫室氣體排放密集度	4.3 氣候變遷減緩與調適	106-107	
	305-5 溫室氣體排放減量	4.3 氣候變遷減緩與調適	104-107	
<b>剩食管理 / 廢棄物管理</b>				
GRI 3 : 重大主題 2021	3-3 重大主題管理	1.3 重大性評估	26-27	
		1.4 永續目標管理進程	32-33	
		1.5 利害關係人溝通	36-39	
		4.4 剩食與廢棄物管理	108-115	

GRI 準則 / 其他來源	揭露項目	位置與特別說明		省略說明
		對應章節	頁碼	
GRI 306 : 廢棄物 2020	306-1 廢棄物產生與廢棄物相關顯著衝擊	4.4 剩食與廢棄物管理	108-109	
	306-2 廢棄物相關顯著衝擊之管理	4.4 剩食與廢棄物管理	109-115	
	306-3 廢棄物之產生	4.4 剩食與廢棄物管理	111-114	
	306-4 廢棄物的處置移轉	4.4 剩食與廢棄物管理	111-114	
	306-5 廢棄物之直接處置	4.4 剩食與廢棄物管理	111-114	
<b>人才吸引與留任</b>				
GRI 3 : 重大主題 2021	3-3 重大主題管理	1.3 重大性評估	26-27	
		1.4 永續目標管理進程	34-35	
		1.5 利害關係人溝通	36-39	
		5.1 人才吸引與留任	116-117	
GRI 401 : 勞雇關係 2016	401-1 新進員工和離職員工	附錄 歷年數據	167-171	
	401-2 提供給全職員工 (不包含臨時或兼職員工) 的福利	5.1 人才吸引與留任	120-121	
	401-3 育嬰假	5.1 人才吸引與留任	122	
GRI 402 : 勞資關係 2016	402-1 關於營運變化的最短預告期	5.1 人才吸引與留任	119	
<b>職業健康與安全</b>				
GRI 3 : 重大主題 2021	3-3 重大主題管理	1.3 重大性評估	26-27	
		1.4 永續目標管理進程	34-35	
		1.5 利害關係人溝通	36-39	
		5.3 職業安全衛生	116-117	
GRI 403 : 職業安全衛生 2018	403-1 職業安全衛生管理系統	5.3 職業安全衛生	133	
	403-2 危害辨識、風險評估、及事故調查	5.3 職業安全衛生	130-132	
	403-3 職業健康服務	5.3 職業安全衛生	131-132	
	403-4 有關職業安全衛生之工作者參與、諮商與溝通	5.3 職業安全衛生	129	

GRI 準則 / 其他來源	揭露項目	位置與特別說明		省略說明
		對應章節	頁碼	
GRI 403 : 職業安全衛生 2018	403-5 有關職業安全衛生之工作者訓練	5.3 職業安全衛生	132-133	
	403-6 工作者健康促進	5.3 職業安全衛生	135	
	403-7 預防和減輕與業務關係直接相關聯之職業安全衛生的衝擊	5.3 職業安全衛生	132-133	
	403-8 職業安全衛生管理系統所涵蓋之工作者	5.3 職業安全衛生	133	
	403-9 職業傷害	5.3 職業安全衛生 附錄 歷年數據	134 174	
	403-10 職業病	附錄 歷年數據	174	
<b>勞動人權</b>				
GRI 3 : 重大主題 2021	3-3 重大主題管理	1.3 重大性評估	26-27	
		1.4 永續目標管理進程	34-35	
		1.5 利害關係人溝通	36-39	
		5 增進員工福祉	116-117	
GRI 406: 不歧視 2016	406-1 歧視事件以及組織採取的改善行動	5.2 落實人權管理	129	
		5.3 職業安全衛生	132	
GRI 409: 強迫或強制勞動 2016	409-1 具強迫或強制勞動事件重大風險的營運據點和供應商	5.2 落實人權管理	127-128	

GRI 準則 / 其他來源	揭露項目	位置與特別說明		省略說明
		對應章節	頁碼	
<b>社會公益</b>				
GRI 3 : 重大主題 2021	3-3 重大主題管理	1.3 重大性評估	26-27	
		1.4 永續目標管理進程	34-35	
		1.5 利害關係人溝通	36-39	
		6 深耕社會公益	137	
<b>其他主題</b>				
<b>GRI 200: 經濟</b>				
GRI 205 : 反貪腐 2016	205-3 已確認的貪腐事件及採取的行動	2.1 公司治理	46	
<b>GRI 400: 社會</b>				
GRI 404 : 訓練與教育 2016	404-1 每名員工每年接受訓練的平均時數	5.1 人才吸引與留任	124	
	404-3 定期接受績效及職業發展檢核的員工比例	5.1 人才吸引與留任	126-127	
GRI 405 : 員工多元化與平等機會 2016	405-1 治理單位與員工的多元化	5.1 人才吸引與留任	118	
	405-2 女男基本薪資和薪酬的比率	5.1 人才吸引與留任	120	

## 永續會計準則委員會準則對照表

揭露主題	指標代碼	性質	揭露指標	頁數	說明
車隊燃料管理	FB-FR-110a.1	量化	車隊的燃料消耗 (GJ) 與再生能源使用比率 (%)	107	車隊的燃料消耗 (GJ) : 646,388GJ 與再生能源使用比率 (%) : 0%
製冷產生的氣體排放	FB-FR-110b.1	量化	全球範圍的範疇一製冷劑排放 (t-CO <sub>2</sub> -e)	106	30,177.03
	FB-FR-110b.2	量化	使用非破壞臭氧層製冷劑的百分比 (%)	106	100%
	FB-FR-110b.3	量化	平均製冷劑排放率 (%)	—	無相關統計資料
能源管理	FB-FR-130a.1	量化	(1) 營運的能源消耗 (GJ) (2) 來自電網的電力使用百分比 (%) (3) 再生能源使用比例 (%)	107	(1) 3,737,432.37 GJ (2) 99.93% (3) 0.00% , 此外亞萬門市太陽能發電量為 3,000 度
剩食管理	FB-FR-150a.1	量化	剩食產生量, 以及有轉作它用的剩食之百分比	111	剩食產生量: 12,256.7449 噸 轉作它用的剩食之百分比: 70.9474%

揭露主題	指標代碼	性質	揭露指標	頁數	說明
資訊安全	FB-FR-230a.1	量化	(1) 資訊洩漏次數 (2) 洩漏之資訊中，含有個人可識別資訊之比例 (3) 受影響之客戶數量	—	2023 年無資訊洩漏之情形
	FB-FR-230a.2	質化	識別和解決資訊安全風險之方法	57-59	相關內容參考 2.3 資訊安全與隱私保護
食品安全	FB-FR-250a.1	量化	重大食安風險之違反率	—	2023 年統一超商無違反重大食安法規之情事
	FB-FR-250a.2	量化	(1) 召回次數 (2) 召回之商品數 (3) 召回之自有商品占所有召回之比例	—	(1)15 次 (2)50,857 個 (3)18.13%
商品健康與營養	FB-FR-260a.1	量化	標記有促進健康和營養之商品之營收	69	26,815 百萬元
	FB-FR-260a.2	質化	如何識別和管理可回應消費者對於營養和健康考量之商品	69	相關內容參考 3.2 顧客健康與安全
產品標示與行銷	FB-FR-270a.1	量化	違反產品標示或行銷的法規之次數	—	2023 年統一超商無違反產品標示或行銷的法規
	FB-FR-270a.2	量化	因與行銷或標示攸關之法律訴訟所造成的財務損失	—	2023 年統一超商無與行銷或標示攸關之法律訴訟
	FB-FR-270a.3	量化	(1) 標記有基因改造標籤之產品營收 (2) 標記有非基因改造標籤之產品營收	73	(1) 統一超商無使用基改產品 (2)77,296,308 元
勞動實務	FB-FR-310a.1	量化	按區域別劃分之門市與配送中心員工 (1) 平均時薪 (2) 領取最低工資的比例	—	本年度無此統計資料
	FB-FR-310a.2	量化	勞資協議涵蓋的在職員工比例	118-119	我們依法訂定勞資協商辦法並定期召開勞資會議，勞資雙方代表各 5 人，而勞方代表由公司工會推派人選並代表全體員工，勞資會議涵蓋員工比例為 100%。
	FB-FR-310a.3	量化	(1) 停工次數 (2) 因停工而閒置的天數	119	2023 年無罷工或停工事件
	FB-FR-310a.4	量化	因違反勞動法令或因有員工歧視相關法律事件而造成的財務損失金額	127-128	2023 年無發生主管機關勞動稽核發不符規範之情事
供應鏈之環境和社會影響管理	FB-FR-430a.1	量化	具有永續採購第三方認證之商品之營收	86	151.88 百萬元
	FB-FR-430a.2	量化	(1) 非籠飼雞的雞蛋佔營收之百分比 (2) 無使用條板箱飼養之豬隻佔營收之百分比	—	2023 年皆無使用
	FB-FR-430a.3	質化	管理供應鏈有關之環境和社會風險，包含動物福利	74-84 86	相關內容詳見 3.3 永續供應鏈管理及 3.4 永續採購
	FB-FR-430a.4	質化	減少包材的環境衝擊之策略	95-100	相關內容詳見 4.2 包裝包材管理
活動指標	FB-FR-000.A	量化	門市數量	64	截至 2023 年底，已擁有 6,859 家門市（母子店視為一間店），門市占地面積 1,216,705 平方公尺（母子店總和）。
	FB-FR-000.B	量化	門市占地面積	—	

## 氣候相關財務揭露 (TCFD) 及上市上櫃公司氣候相關資訊索引表

TCFD 建議揭露事項			上市上櫃公司氣候相關資訊	對應章節	頁數
治理	TCFD 1(a)	描述董事會對氣候相關風險與機會的監督情況。	1. 敘明董事會與管理階層對於氣候相關風險與機會之監督及治理。	4.3 氣候變遷減緩與調適	100
	TCFD 1(b)	描述管理階層在評估和管理氣候相關風險與機會的角色。		1.2 永續發展委員會	22-23
策略	TCFD 2(a)	描述組織所鑑別的短、中、長期氣候相關風險與機會。	2. 敘明所辨識之氣候風險與機會如何影響企業之業務、策略及財務 (短期、中期、長期)。	4.3 氣候變遷減緩與調適	101
	TCFD 2(b)	描述組織在業務、策略和財務規劃上與氣候相關風險與機會的衝擊。	3. 敘明極端氣候事件及轉型行動對財務之影響。	4.3 氣候變遷減緩與調適	101-108
	TCFD 2(c)	描述組織在策略上的韌性，並考慮不同氣候相關情境 (包括 2°C 或更嚴苛的情境)。	5. 若使用情境分析評估面對氣候變遷風險之韌性，應說明所使用之情境、參數、假設、分析因子及主要財務影響。	4.3 氣候變遷減緩與調適	101-108
風險管理	TCFD 3(a)	描述組織在氣候相關風險的鑑別和評估流程。	4. 敘明氣候風險之辨識、評估及管理流程如何整合於整體風險管理制度。	4.3 氣候變遷減緩與調適	100
	TCFD 3(b)	描述組織在氣候相關風險的管理流程。		4.3 氣候變遷減緩與調適	101-108
	TCFD 3(c)	描述氣候相關風險的鑑別、評估和管理流程如何整合在組織的整體風險管理制度。		2.2 風險管理 4.3 氣候變遷減緩與調適	49 100
指標與目標	TCFD 4(a)	揭露組織依循策略和風險管理流程進行評估氣候相關風險與機會所使用的指標。	6. 若有因應管理氣候相關風險之轉型計畫，說明該計畫內容，及用於辨識及管理實體風險及轉型風險之指標與目標。	4.3 氣候變遷減緩與調適	106
	TCFD 4(b)	揭露範疇 1、範疇 2 和範疇 3 (如適用) 溫室氣體排放和相關風險。	9. 溫室氣體盤查及確信情形	4.3 氣候變遷減緩與調適	106-108
	TCFD 4(c)	描述組織在管理氣候相關風險與機會所使用的目標，以及落實該目標的表現。	8. 若有設定氣候相關目標，應說明所涵蓋之活動、溫室氣體排放範疇、規劃期程，每年達成進度等資訊；若使用碳抵換或再生能源憑證 (RECs) 以達成相關目標，應說明所抵換之減碳額度來源及數量或再生能源憑證 (RECs) 數量。	4.3 氣候變遷減緩與調適 1.4 永續目標管理進程	106-108 32

(註 1) 氣候相關財務揭露資訊細節請見統一超商氣候相關財務揭露報告

### 溫室氣體盤查及確信情形

本公司基本資料	依上市櫃公司永續發展路徑圖規定至少應揭露
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 資本額 100 億元以上公司、鋼鐵業、水泥業</li> <li>○ 資本額 50 億元以上未達 100 億元之公司</li> <li>○ 資本額未達 50 億元之公司</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 母公司個體盤查    ○ 合併財務報告子公司盤查</li> <li>○ 母公司個體確信    ○ 合併財務報告子公司確信</li> </ul>

範疇一	總排放量 (公噸 CO <sub>2</sub> e)	密集度 (公噸 CO <sub>2</sub> e/ 百萬元)	確信機構	確信情形說明
母公司	30,177.026	0.15	台灣檢驗科技股份有限公司 (SGS)	經 SGS 查證後提出合理保證之查驗聲明，無保留意見之列舉。
範疇二	總排放量 (公噸 CO <sub>2</sub> e)	密集度 (公噸 CO <sub>2</sub> e/ 百萬元)	確信機構	確信情形說明
母公司	513,790.60	2.60	台灣檢驗科技股份有限公司 (SGS)	經 SGS 查證後提出合理保證之查驗聲明，無保留意見之列舉。
範疇三 (得自願揭露)	總排放量 (公噸 CO <sub>2</sub> e)	密集度 (公噸 CO <sub>2</sub> e/ 百萬元)	確信機構	確信情形說明
母公司	4,556,627.93	23.05	台灣檢驗科技股份有限公司 (SGS)	經 SGS 查證，針對類別三到六提出有限保證之查驗聲明，無保留意見之列舉。

## 依臺灣證券交易所「上市公司編製與申報永續報告書作業辦法」第四條第一項（以下簡稱「作業辦法」）加強揭露事項與確信項目彙總表：

編號	標的資訊	頁碼	適用基準	作業辦法
1	商品安全委員會著眼於安全與品質，建立統一超商自有商品之管理制度，管理範圍涵蓋 100% 自有商品。2023 年共召開一次會議，討論內容包括重要商安訊息報告和追蹤、法規變動規劃因應等。	P.70	2023 年商品安全委員會組織及運作管理程序及 2023 年間商品安全委員會召開次數總和，及其影響的主要產品類別與百分比。  百分比係依據商品安全委員會運作範圍及結果，若影響全公司所有自有產品類別，即為 100%。	第一目
2	統一超商依循「商品安全訊息蒐集及盤查追蹤作業標準」，將訊息做分層管理。此制度適用於統一超商所有的自有商品，佔統一超商自有商品的 100%。2023 年商品安全訊息共 391 件，包括 A 級 1 件、B 級 277 件及 L 級 113 件。  註：A 級、B 級及 L 級訊息係以公司內部訊息公告日統計。	P.71	依據「商品安全訊息蒐集及盤查追蹤作業標準」所定義之訊息，2023 年度蒐集之商品安全訊息數及其影響的主要產品類別與百分比。  百分比係依據商品安全訊息蒐集及盤查追蹤運作範圍及結果，若影響全公司所有自有產品類別，即為 100%。	第一目
3	2023 年持續運輸導入達 100% 的產品包含獨家販售和自有品牌之米飯、鮮食麵、沙拉、熱菜、冷藏調理麵包、地瓜類及生鮮食品。	P.73	依據公司所訂導入初次運輸物流配送管理機制，2023 年初次運輸導入達 100% 的產品類別。  百分比係依據 2023 年已簽訂初次運輸物流配送合約之廠商其供貨該產品類別項目銷售額佔公司 2023 年該產品類別總銷售額的百分比。	第一目
4	統一超商透過外部管理顧問公司，針對門市的品保作業執行查核。2023 年受稽核的門市佔所有門市的 99.52%。	P.74	依據公司門市過期品下架控管查核機制，全年度所有門市中受管理顧問公司稽查之門市數佔全年度所有門市數之百分比。	第一目

編號	標的資訊	頁碼	適用基準	作業辦法
5	統一超商亦委託管理顧問公司對門市品保訓練認證情形做稽核，2023 年受稽核的門市佔所有門市 99.35%。	P.74	參照「食品良好衛生規範準則」制定品保訓練課程及測驗卷，全年度所有門市中受管理顧問公司稽查之門市數佔全年度所有門市數之百分比。	第一目
6	統一超商針對門市販售之食用商品受食品安全衛生管理法及其子法所規範，其中之子法包含「食品良好衛生規範準則」及「食品衛生標準」等衛生福利部公告之法令函釋。2023 年發生美控排空飲商品標示問題，統一超商依公部門公函要求下架 1 次，下架產品公斤數為 617.8 公斤；2023 年統一超商 2 間直營門市，因販售逾期商品，違反食品安全衛生管理法第 15 條第 1 項（八、逾有效期），處以罰鍰件數共 2 件，合計罰鍰 12 萬元。	P.61	截至 2023 年底公司門市因違反「食品安全衛生管理法」暨子法，主管機關來函處以罰鍰之件數，以及產品下架次數及下架產品總重量。	第二目
7	2023 年門市使用 FSCTM/PEFCTM 驗證工廠生產之紙杯、紙袋、紙盒、紙碗等紙類食品包材總採購金額占當年度紙杯、紙袋、紙盒、紙碗等紙類包材採購金額之 61.49%。	P.85	2023 年度印有 FSCTM 及 PEFCTM 的包材採購金額除以以分子品項為基礎的總採購金額。	第三目
不適用，統一超商本身並無自我營運工廠。				第四目
8	2023 年間統一超商有合作關係 <sup>(註1)</sup> 之自有商品食品類供應商（含代工廠、直接交易原物料供應商及蛋品供應商）共計 43 家，稽核 <sup>(註2)</sup> 完成百分比為 100% <sup>(註3)</sup> ；針對這 43 家供應商參照 P.79-81 表、供應商評鑑項目共執行 130 次稽核，稽核結果合格共計 130 次，合格百分比為 100%。  註 1：定義為 (1) 2023 年以前經新廠評鑑合格並通過內部簽呈之既有供應商。 (2) 2023 年間通過新廠導入評鑑合格之新供應商。 (3) 於 2023 年間提出停止評鑑申請通過者也計入。  註 2：稽核項目係「評鑑項目」所列之項目  註 3：1 家代工廠、3 家直接交易原物料供應商及 2 家蛋品供應商，已依供應商評鑑前次評鑑等級對應之評鑑頻率期限內結束交易及代工，另直接交易原物料供應商及原物料管理辦法之評級頻率介於 3-18 個月，故 2023 年依對應之管理辦法要求不需進行稽核。	P.83	依據「自有商品委外代工廠實地評鑑管理辦法」、「原物料供應商及原物料管理辦法」及「業務用蛋品原料之管理作業辦法」（請詳 P.79-81 表），對自有商品食品類商品供應商執行評鑑之家數、百分比、評鑑項目、稽核次數與結果。	第五目

編號	標的資訊	頁碼	適用基準	作業辦法
9	<p>2023 年門市一次性用品類台灣供應商<sup>(註1)</sup> 共計為 12 家，稽核<sup>(註2)</sup> 完成百分比為 100%；針對這 12 家供應商參照 P.79-81 表、供應商評鑑項目共執行 15 次稽核，稽核結果合格共計 15 次，合格百分比為 100%。</p> <p>註 1：係指門市為服務消費者所提供的一次性使用之紙杯、碗…等與食品接觸產品之台灣製造廠。</p> <p>註 2：3 家門市用品供應商，已於年度評鑑計畫預計評鑑月份前結束製造及提出停止評鑑申請通過，故 2023 年依對應之管理辦法要求不需進行稽核。</p>	P.83	依據「門市食安相關用品供應商實地評鑑管理辦法」（請詳 P.79-81 表），對門市一次性用品類國內供應商執行評鑑之家數、百分比、評鑑項目、稽核次數與結果。	第五目
10	<p>統一超商符合食品安全衛生管理法第 9 條餐盒食品之販售業者定義，依據 107 年 06 月 26 日衛授食字第 1071300516 號公告登錄至食品追溯追蹤管理資訊系統（非追不可）之餐盒食品<sup>(註)</sup> 品項數共計 543 項，占當年度所有餐盒食品品項數為 100%。</p> <p>註：指以米、麵等穀類或及其加工品為主食，搭配農、畜或水產等原料，經調理後，以明示菜單或明示產品形式之方式（包括盒餐與團膳），配膳組合成盒或盛裝於大容器，供團體或個人直接或經簡單復熱後，於短時間內食用之產品，惟僅由烘焙食品組合成盒者不在此限。</p>	P.72	2023 年公司登錄至食品追溯追蹤管理資訊系統（非追不可）之餐盒食品品項數總和，以及其占當年度所有餐盒食品品項數之百分比。百分比係依據登錄至非追不可之餐盒食品品項數除以所有餐盒食品總數計算。	第六目
11	截至 2023 年底，該品檢實驗室已依 CNS 或台灣食藥署等主管機關公告、建議所建立之檢驗項數為 637 項。	P.72	<p>截至 2023 年底品檢實驗室依 CNS 或行政院衛生福利部食品藥物管理署公告、建議所建立之檢驗項目數<sup>(註)</sup> 及政府公告合法使用食品添加物之檢驗項目數。</p> <p>註：此檢驗項數含規範之方法學及統一超商自行開發之方法學。</p>	第七目
12	而非依上述公告方法所建立之非制式自行檢驗項目為 125 項。	P.72	<p>截至 2023 年底品檢實驗室參照國外法規或國際期刊（非依 CNS 或行政院衛生福利部食品藥物管理署公告、建議所建立之檢驗項目<sup>(註)</sup> 及政府公告合法使用食品添加物之檢驗項目），所建立之非制式檢驗項目數。</p> <p>註：此檢驗項含規範之方法學及統一超商自行開發之方法學。</p>	第七目

編號	標的資訊	頁碼	適用基準	作業辦法
13	我們的品檢實驗室針對衛福部食品藥物管理署 (TFDA) 與財團法人全國認證基金會 (TAF) (ISO / IEC 17025:2017) 認證項目取得證書。	P.72	取得衛福部食品藥物管理署 (TFDA)、財團法人全國認證基金會 (TAF) 之認證實驗室。	第七目
14	財團法人全國認證基金會 (TAF) 認證項目：ISO/IEC 17025:2017 驗證項目： 1. 微生物：4 項 2. 咖啡因：1 項 3. 赭麴毒素 A：1 項 4. 乙型受體素：21 項	P.73	取得財團法人全國認證基金會 (TAF) 認證之項目及總和。	第七目
15	衛福部食品藥物管理署 (TFDA) 認證項目： 1. 微生物類：1 項	P.73	取得衛福部食品藥物管理署 (TFDA) 認證之項目及總和。	第七目
16	<p>品檢實驗室產生費用總計新台幣 39,081 仟元，包括委外檢驗費用新台幣 21,097 仟元<sup>(註)</sup>，佔個體營業收入 0.02%。</p> <p>註：品檢實驗室產生費用包含檢驗、薪資、折舊、租金、設備修理、雜項購置等費用。</p>	P.73	2023 年品檢實驗室之相關支出佔個體財務報表營業收入之百分比。	第七目
17	2023 年商品與原物料共檢測 937 個樣本，有 929 個通過檢驗合格，合格率 99.15%。	P.73	<p>依 CNS 或行政院衛生福利部食品藥物管理署公告、建議所建立之檢驗項目<sup>(註)</sup>、政府公告合法使用食品添加物之檢驗項目及參照國外法規或國際期刊（非依 CNS 或行政院衛生福利部食品藥物管理署公告、建議所建立之檢驗項目<sup>(註)</sup> 及政府公告合法使用食品添加物之檢驗項目）之非制式檢驗項目之檢驗總件數、檢驗合格件數與合格率。</p> <p>註：此檢驗項含規範之方法學及統一超商自行開發之方法學。</p>	第七目
18	於 2023 年期間，自有商品食品類供應商（含代工廠、直接交易原料供應商及蛋品供應商）家數為 42 家，以供應商之工廠統計，共有 84 個工廠；其中自有商品食品類台灣代工廠數為 46 個代工廠，均 100% 取得國際食品安全管理系統 ISO 22000 驗證。	P.77	2023 年期間自有商品之食品類別供應商家數、工廠數總和、國內代工廠數總和、ISO22000 認證證書及取得 ISO22000 認證之國內代工廠數總和。	公司自願確信項目

編號	標的資訊	頁碼	適用基準	作業辦法
19	2023 年度所有盤查據點所使用的外購電力為 103,796 萬度，消耗能源總量為 3,737,432.37GJ；外購電力百分比為 99.93%。	P.107	<p>消耗能源總量 (GJ) <sup>(註1)</sup> = 外購電力 (全台門市 <sup>(註2)</sup>、商場、總部、分區後勤支援辦公室及訓練中心) <sup>(註3)</sup> + 汽油 (公務車) <sup>(註4)</sup></p> <p>外購電力百分比 (%) = (外購電力能源 (GJ) ÷ 消耗能源總量 (GJ)) X 100%</p> <p>註 1：消耗能源總量及外購電力數據來源係取自第三方驗證之盤查報告書。</p> <p>註 2：全台門市含當年度已關店或移店的門市。</p> <p>註 3：外購電力轉換係數 (1 kWh 轉換至 GJ) = 1 (kWh) X 3.6</p> <p>註 4：汽油轉換係數 (1 liter 轉換至 GJ) = 1L X 7,800 (kcal/L) X 4.187 (KJ/kcal) X 1/1,000,000</p> <p>註 5：上述轉換係數以能源局公告資訊為主。</p>	第八目
20	2023 年統一超商總取水量為 3,272,705.04 度，總耗水量為 129,723.72 度，統計範圍包含門市、總部、商場以及區辦公室。	P.92	<p>取水量：所有營運據點 (全台門市 <sup>(註1、2)</sup>、商場、總部及分區後勤支援辦公室及訓練中心 <sup>(註3)</sup>)，報告當年度各期取水量及依據 (水費單)，以及外購冰塊量。</p> <p>耗水量：報告當年度現調飲品 (咖啡、茶、珍珠飲品等) 銷售數量及其相關耗水量、冰塊使用量 <sup>(註4)</sup> 之統計報表。</p> <p>總耗水量 (m<sup>3</sup>) = [ (現調飲品總耗水量 (ml)) + (現調冰品冰塊使用耗水量 (ml)) ] ÷ 1,000,000</p> <p>註 1：全台門市含當年度已關店或移店的門市。</p> <p>註 2：無單獨水表之門市係以全部有獨立水表門市之平均值計算。</p> <p>註 3：無單獨水表之分區後勤支援辦公室及訓練中心係以總部人均取水量乘以分區後勤支援辦公室及訓練中心總人數得出。</p> <p>註 4：包含外購冰塊及製冰機自製冰塊使用量。</p>	第九目
21	截至 2023 年底，已擁有 6,859 家門市 (母子店視為一間店)，門市占地面積 1,216,705 平方公尺 (母子店總和)。	P.185	<p>報告當年度門市數量及門市占地面積。</p>	第十目

## 會計師有限確信報告



**會計師有限確信報告**

資誠

資會綜字第 23011661 號

統一超商股份有限公司 公鑒：

本會計師受統一超商股份有限公司 (以下簡稱「貴公司」) 之委任，對 貴公司選定 2023 年度永續報告書所報導之關鍵績效指標 (以下簡稱「所選定之關鍵績效指標」) 執行確信程序。本會計師業已確信竣事，並依據結果出具有限確信報告。

**標的資訊與適用基準**

本確信案件之標的資訊係 貴公司上開所選定之關鍵績效指標，有關所選定之關鍵績效指標及其適用基準詳列於 貴公司 2023 年度永續報告書第 188 至 192 頁之「確信項目彙總表」。前述所選定之關鍵績效指標之報導範圍業於永續報告書第 4 頁之「報告書範疇與邊界」段落述明。

上開適用基準係為臺灣證券交易所「上市公司編製與申報永續報告書作業辦法」與相關問答集及有關法令之規定，以及 貴公司依行業特性與其所選定之關鍵績效指標參採或自行設計其他基準。

**管理階層之責任**

貴公司管理階層之責任係依照適用基準編製永續報告書所選定之關鍵績效指標，且設計、付諸實行及維持與所選定之關鍵績效指標編製有關之內部控制，以確保所選定之關鍵績效指標未存有導因於舞弊或錯誤之重大不實表達。

**先天限制**

本案諸多確信項目涉及非財務資訊，相較於財務資訊之確信受有更多先天性之限制。對於資料之相關性、重大性及正確性等之質性解釋，則更取決於個別之假設與判斷。

**會計師之獨立性及品質管理**

本會計師及本事務所已遵循會計師職業道德規範有關獨立性及其他道德規範之規定，該規範之基本原則為正直、公正客觀、專業能力及專業上應有之注意、保密及專業行為。

本事務所適用品質管理準則 1 號「會計師事務所之品質管理」，該品質管理準則規定會計師事務所設計、付諸實行及執行品質管理制度，包含與遵循職業道德規範、專業準則及所適用法令有關之政策或程序。

**會計師之責任**

本會計師之責任係依照確信準則 3000 號「非屬歷史性財務資訊查核或核閱之確信案件」規劃及執行有限確信案件，基於所執行之程序及所獲取之證據，對第一段所述 貴公司所選定之關鍵績效指標是否未存有重大不實表達取得有限確信，並作成有限確信之結論。

資誠聯合會計師事務所 PricewaterhouseCoopers, Taiwan  
 110208 臺北市信義區基隆路一段 333 號 27 樓  
 27F, No. 333, Sec. 1, Keelung Rd., Xinyi Dist., Taipei 110208, Taiwan  
 T: +886 (2) 2729 6666, F: +886 (2) 2729 6686, www.pwc.tw

# AA1000 獨立保證意見書



依確信準則 3000 號之規定，本有限確信案件工作包括評估 貴公司採用適用基準編製永續報告書所選定之關鍵績效指標之妥適性、評估所選定之關鍵績效指標導因於舞弊或錯誤之重大不實表達風險、依情況對所評估風險作出必要之因應，以及評估所選定之關鍵績效指標之整體表達。有關風險評估程序（包括對內部控制之瞭解）及因應所評估風險之程序，有限確信案件之範圍明顯小於合理確信案件。

本會計師對第一段所述 貴公司所選定之關鍵績效指標所執行之程序係基於專業判斷，該等程序包括查詢、對流程之觀察、文件之檢查是否適當之評估，以及與相關紀錄之核對或調節。

基於本案件情況，本會計師於執行上述程序時：

- 已對參與編製所選定之關鍵績效指標之相關人員進行訪談，以瞭解編製前述資訊之流程、所應用之資訊系統，以及攸關之內部控制，以辨認重大不實表達之領域。
- 基於對上述事項之瞭解及所辨認之領域，已對所選定之關鍵績效指標選取樣本進行包括查詢、觀察、檢查及重新執行等測試，以取得有限確信之證據。

相較於合理確信案件，有限確信案件所執行程序之性質及時間不同，其範圍亦較小，故於有限確信案件所取得之確信程度亦明顯低於合理確信案件中取得者。因此，本會計師不對 貴公司所選定之關鍵績效指標在所有重大方面，是否依照適用基準編製，表示合理確信之意見。

此報告不對 2023 年度永續報告書整體及其相關內部控制設計或執行之有效性提供任何確信，另外，2023 年度永續報告書中屬 2022 年 12 月 31 日及更早期間之資訊未經本會計師確信。

### 有限確信之結論

依據所執行之程序與所獲取之證據，本會計師並未發現第一段所述 貴公司所選定之關鍵績效指標在所有重大方面有未依照適用基準編製之情事。

### 其它事項

貴公司網站之維護係 貴公司管理階層之責任，對於確信報告於 貴公司網站公告後任何所選定之關鍵績效指標或適用基準之變更，本會計師將不負就該等資訊重新執行確信工作之責任。

資誠聯合會計師事務所

會計師 張瑞婷

西元 2024 年 7 月 31 日



## ASSURANCE STATEMENT

### SGS TAIWAN LTD.'S REPORT ON SUSTAINABILITY ACTIVITIES IN THE PRESIDENT CHAIN STORE CORPORATION'S SUSTAINABILITY REPORT FOR 2023

#### NATURE AND SCOPE OF THE ASSURANCE

SGS Taiwan Ltd. (hereinafter referred to as SGS) was commissioned by PRESIDENT CHAIN STORE CORPORATION to conduct an independent assurance of the Sustainability Report for 2023 (hereinafter referred to as the Sustainability Report). The scope of assurance is based on the SGS Sustainability Report Assurance methodology and AA1000 Assurance Standard v3 Type 2 High level to assess whether the text and data in accompanying tables contained in the report and complies with the GRI Standards and AA1000 Accountability Principles (2018) during on-site assurance (2024/03/12~2024/05/28) in President Chain Store Corporation's headquarter. The boundary of this report includes President Chain Store Corporation's Taiwan operational and production sites' specific performance data included the sampled text, and data in accompanying tables, contained in the report presented. The assurance process did not include the evaluation of specific performance information outside the scope, such as climate-related financial disclosures (TCFD) and sustainability accounting standards (SASB).

SGS reserves the right to update the assurance statement from time to time depending on the level of report content discrepancy of the published version from the agreed standards requirements.

#### INTENDED USERS OF THIS ASSURANCE STATEMENT

This Assurance Statement is provided with the intention of informing all President Chain Store Corporation's Stakeholders.

#### RESPONSIBILITIES

The information in the President Chain Store Corporation's Sustainability Report of 2023 and its presentation are the responsibility of the directors or governing body (as applicable) and management of President Chain Store Corporation. SGS has not been involved in the preparation of any of the material included in the Sustainability Report.

Our responsibility is to express an opinion on the report content within the scope of assurance with the intention to inform all President Chain Store Corporation's stakeholders.

#### ASSURANCE STANDARDS, TYPE AND LEVEL OF ASSURANCE

The SGS ESG & Sustainability Report Assurance protocols used to conduct assurance are based upon internationally recognized assurance guidance and standards including the principles of reporting process contained within the Global Reporting Initiative Sustainability Reporting Standards (GRI Standards) GRI 1: Foundation 2021 for report quality, GRI 2 General Disclosure 2021 for organization's reporting practices and other organizational detail, GRI 3 2021 for organization's process of determining material topics, its list of material topics and how it manages each topic, and the guidance on levels of assurance contained within the AA1000 series of standards.

The assurance of this report has been conducted according to the following Assurance Standards:

Assurance Standard Options	Level of Assurance
A	SGS ESG & SRA Assurance Protocols (based on GRI Principles and guidance in AA1000) n/a
B	AA1000ASv3 Type 2 (AA1000AP Evaluation plus evaluation of Specified Performance Information) High

**SCOPE OF ASSURANCE AND REPORTING CRITERIA**

The scope of the assurance included evaluation of quality, accuracy and reliability of specified performance information as detailed below and evaluation of adherence to the following reporting criteria:

Reporting Criteria Options	
1	GRI Standards (in Accordance with)
2	AA1000 Accountability Principles (2018)

- The evaluation includes AA1000 Assurance Standard v3 Type 2 evaluation of the report content and supporting management systems against the AA1000 Accountability Principles (2018).
- The evaluation of the reliability and quality of specified sustainability performance information in President Chain Store Corporation's Sustainability Report is limited to determined material topics or those clearly marked in the report as conducted in accordance with type 2 of AA1000AS v3 sustainability assurance engagement at a high level of scrutiny for the company and moderate level of scrutiny for its subsidiaries or joint ventures.
- The evaluation of the report against the requirements of GRI Standards, includes GRI 1, GRI 2, GRI 3, 200, 300 and 400 series claimed in the GRI content index as material and is conducted in accordance with the standards.

**SPECIFIED PERFORMANCE INFORMATION AND DISCLOSURES INCLUDED IN SCOPE**

The scope includes GRI 3, 200, 300 and 400 series claimed in the GRI content index as material and the items listed as below.

1. Average salary ratio between men and women
2. Lost Workday Rate – Employees
3. Lost-Time Injury Frequency Rate – Contractors
4. Fatalities - Employees & Contractors
5. KPIs for Supplier Screening, Assessment and Development, including Supplier Screening, Supplier Assessment, Corrective action plan support and Capacity building programs in the appendix.
6. Statistics of Packaging Materials Consumption for Private-Label

**ASSURANCE METHODOLOGY**

The assurance comprised a combination of pre-assurance research, interviews with relevant employees, superintendents, sustainability committee members and the senior management in Taiwan; documentation and record review and validation with external bodies and/or stakeholders where relevant.

**LIMITATIONS AND MITIGATION**

Financial data drawn directly from independently audited financial accounts, Task Force on Climate-related Financial Disclosures (TCFD) and SASB related disclosures has not been checked back to source as part of this assurance process.

**STATEMENT OF INDEPENDENCE AND COMPETENCE**

The SGS Group of companies is the world leader in inspection, testing and assurance, operating in more than 140 countries and providing services including management systems and service certification; quality, environmental, social and ethical auditing and training; environmental, social and sustainability report assurance. SGS affirm our independence from President Chain Store Corporation, being free from bias and conflicts of interest with the organization, its subsidiaries and stakeholders.

The assurance team was assembled based on their knowledge, experience and qualifications for this assignment, and comprised auditors registered with ISO 26000, ISO 20121, ISO 50001, SA8000, RBA, QMS, EMS, SMS, GPMS, CFP, WFP, GHG Verification and GHG Validation Lead Auditors and experience on the SRA Assurance service provisions.

**ASSURANCE/VERIFICATION OPINION**

On the basis of the methodology described and the assurance work performed, we are satisfied that the disclosure with inclusivity, materiality, responsiveness, and impact information in the scope of assurance is reliable, has been fairly stated and has been prepared, in all material respects, in accordance with the reporting criteria. We believe that the organisation has chosen an appropriate level of assurance for this stage in their reporting.

**QUALITY AND RELIABILITY OF SPECIFIED PERFORMANCE INFORMATION**

The information listed in the specified performance information section above was assured at a high level of scrutiny by checking the internal statistical forms, emails, reports and interviews with relevant employees as well as external consultants.

## AA1000 ACCOUNTABILITY PRINCIPLES (2018) CONCLUSIONS, FINDINGS AND RECOMMENDATIONS

### **Inclusivity**

President Chain Store Corporation has demonstrated a good commitment to stakeholder inclusivity and stakeholder engagement. A variety of engagement efforts such as survey and communication to employees, customers, investors, suppliers, sustainability experts, and other stakeholders are implemented to underpin the organization's understanding of stakeholder concerns. For future reporting, President Chain Store Corporation may proactively consider having more direct two-ways involvement of stakeholders during future engagement.

### **Materiality**

President Chain Store Corporation has established effective processes for determining issues that are material to the business. Formal review has identified stakeholders and those issues that are material to each group and the report addresses these at an appropriate level to reflect their importance and priority to these stakeholders.

### **Responsiveness**

The report includes coverage given to stakeholder engagement and channels for stakeholder feedback.

### **Impact**

President Chain Store Corporation has demonstrated a process on identify and fairly represented impacts that encompass a range of environmental, social and governance topics from wide range of sources, such as activities, policies, programs, decisions and products and services, as well as any related performance. Measurement and evaluation of its impacts related to material topic were in place at target setting with combination of qualitative and quantitative measurements.

## GLOBAL REPORTING INITIATIVE REPORTING STANDARDS CONCLUSIONS, FINDINGS AND RECOMMENDATIONS

The report, President Chain Store Corporation's Sustainability Report of 2023, is adequately in accordance with the GRI Universal Standards 2021 and complies with the requirements set out in section 3 of GRI 1 Foundation 2021, where the significant impacts on the economy, environment, and people, including impacts on their human rights are assessed and disclosed following the guidance defined in GRI 3: Material Topic 2021, and the relevant 200/300/400 series Topic Standard related to Material Topic have been disclosed. The Sustainability Report has properly disclosed information related to President Chain Store Corporation's contributions to sustainability development. For future reporting, it is highly recommended to disclose the information of GRI 2-21. Moreover, it is recommended to re-define the scope and standards of sustainable certified raw materials and disclose the definition with more details.

### **Signed:**

For and on behalf of SGS Taiwan Ltd.



**Stephen Pao**  
Business Assurance Director  
Taipei, Taiwan  
5 June, 2024  
[WWW.SGS.COM](http://WWW.SGS.COM)



**AA1000**  
Licensed Report  
000-8/V3-6EVTJ