

【7-ELEVEN 生活情報站】公益 DM 欄位申請辦法

一、7-ELEVEN 生活情報站說明：

7-ELEVEN 生活情報站係指在門市報架旁，放置活動宣傳 DM 的架子。

7-ELEVEN 在積極投入公益活動之際，亦希望透過其他方式協助公益活動，因此特開放生活情報站之欄位，提供免費放置公益活動 DM，如有此公益需求，請與本公司公共事務部趙莉萍小姐聯絡，TEL：(02)2747-8711#2385

※公益性質外之 DM 放置申請，請與本公司整合行銷部鄒毓玲小姐連繫，TEL：(02)2747-8711#3527。

二、7-ELEVEN 生活情報站公益 DM 欄位申請細則：

DM 規格

1. 為維護「您方便的好鄰居」形象，所放置的 DM 規格需比照門市全國統一格式：10x20(即寬 10 公分長不超過 20 公分)；內容不可有任何營業圖利性質、違反社會公序良俗及其他有損 7-ELEVEN 形象之文字及畫面，並需通過事前 DM 樣式審核。若違反以上協定，本公司將不予以開放該欄位。
2. 為方便門市管理，請於每一份 DM 封面右上角印製 7-ELEVEN 方形 LOGO(DM 上之大小為 1x1 公分(如標準字使用規範所示))、左下角印製 7-ELEVEN 文字 LOGO 及放置期間。
3. 每一家門市每一欄位 DM 最大擺放量約為 1 公分 的厚度，總數量則為【一家門市的數量x所希望放置的店數】(店數需於敲定檔期後再確認)，請於大量印製前自行預估總印製份數，減少立刻被索取一空的可能。印刷完成後，請將每一家門市的份數網綁成一網，以方便配送。

檔期及配送範圍預定

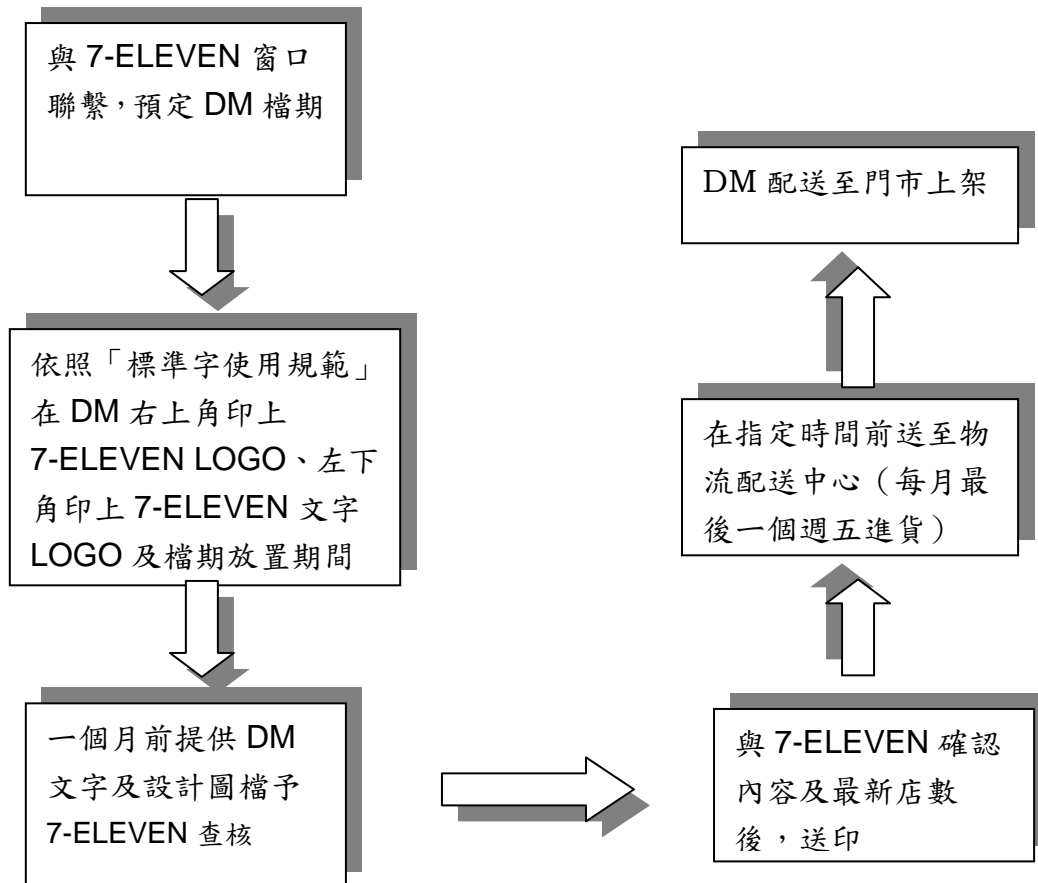
1. 擺放範圍為 7-ELEVEN 全國門市。
2. 每一次檔期之放置時間由每個月的月初開始，為期一個月。為讓更多公益團體有機會使用 DM 架空間，同一公益 DM 擺放完畢後，需隔六個月以上才能再次申請擺放。
3. 因 DM 放置欄位有限，7-ELEVEN 將依申請時間先後及 DM 審核完畢順序決定檔期。

4.請來電或 email 7-ELEVEN 公共事務部聯絡人，預定 DM 上架檔期，並提前一個月 email DM 設計圖 jpg 格式檔予公司審查及存檔。檔期開始前兩周公共事務部將寄出物流配送通知，告知最新店數、配送日期、地點及收件人。

配送須知

- 1.每一次檔期之放置時間由每個月的月初開始，為期一個月左右，請於檔期開始前最後一個禮拜的週五當天將 DM 運送至大智通物流中心驗收室(確實配送日期請洽 7-ELEVEN 公共事務部聯絡人)，以方便物流公司進行打包、裝車及配送。**DM 送進物流中心時請檢附清單，每箱內附 DM 數量請一致，並於紙箱外載明數量(幾束)**，以便查收清點。如有因未載明清楚、內容與標示不符、各箱數量不一等情況，需另行耗費大量人力及時間重新清點整理，產生額外之物流人力費用將由申請團體自行支付，上架時間也可能延後，敬請見諒。
 - 2.物流配送時間由檔期開始第一個禮拜的星期一開始配送，並於一個禮拜內配送完畢；每個月的最後一天由架上撤除，放置期間為一個月。
 - 3.生活便利站 DM 架每週由大智通固定查補一次，但受到 DM 進貨數量不足、配送路線及區域調整、消費者索取完畢等眾多因素影響，每家門市 DM 上架情況也會不同，敬請見諒。
 4. 為協助更多需要幫助的公益團體，此 DM 架之物流配送費(價值約新台幣 100 萬元)皆由 7-ELEVEN 吸收，申請團體只須自行負擔 DM 印製費用，並將 DM 運送至指定之物流配送中心即可。
※如需物流協助整理，將酌收人力成本費，由申請團體直接支付物流公司。
- 5.7-ELEVEN 保留拒絕放置及撤換 DM 的權利。

三、7-ELEVEN 生活情報站申請流程：



對於生活情報站或上述資料，若有任何問題，請電洽：

*統一超商 公共事務部 趙莉萍

*Add：台北市松山區東興路 65 號 3 樓

*Tel：(02)2747-8711 轉 2385

*Fax：(02)2747-8311

* e-mail：lilychao@mail.7-11.com.tw